目录

[一、 系统管理 2](#_Toc23997)

[1.1访问控制 2](#_Toc17706)

[1.1.1用户角色及报表角色管理 2](#_Toc32741)

[1.2系统设置 3](#_Toc14561)

[1.2.1系统参数设置 3](#_Toc24025)

[二、基础数据 4](#_Toc7389)

[2.1通用字典维护 4](#_Toc15609)

[2.2排班班次维护 5](#_Toc20569)

[2.2.1排班班次设置 5](#_Toc22923)

[三、人力资源管理 6](#_Toc22706)

[3.1人事管理 6](#_Toc7418)

[3.1.1全院人员档案 6](#_Toc5403)

[3.1.2科室人员档案 7](#_Toc32572)

[3.1.3人员调动 8](#_Toc9470)

[四、 排班管理 9](#_Toc13365)

[4.1排班 9](#_Toc15947)

[4.1.1新建排班 9](#_Toc3400)

[4.1.2开始排班 9](#_Toc23359)

[4.1.3班次时长调整 11](#_Toc30852)

[4.1.4管床 11](#_Toc9066)

[4.1.5备注 12](#_Toc4611)

[4.1.6排班特殊符号 12](#_Toc21002)

[4.1.7页面显示 12](#_Toc8565)

[4.2分组 13](#_Toc11235)

[4.2.1添加组 13](#_Toc27898)

[4.2.2添加组员 13](#_Toc26948)

[4.2.3移除分组 14](#_Toc21416)

[4.2.4设置组员角色 14](#_Toc23776)

[4.3班次模板 15](#_Toc30075)

[4.3.1新增模板 15](#_Toc9877)

[4.3.2模板维护班次 15](#_Toc7033)

[4.4班次设置 15](#_Toc31074)

[4.4.1班次列表 15](#_Toc27223)

[五、质量检查管理子系统 16](#_Toc30234)

[5.1质控基础数据管理 16](#_Toc31455)

[5.1.1质控组设置（护理部） 16](#_Toc26769)

[5.1.2质控组设置（病区） 17](#_Toc3814)

[5.1.3质控组织关系字典 17](#_Toc25434)

[5.1.4护理单元组织字典 18](#_Toc3732)

[5.1.5原因要素措施字典 18](#_Toc22097)

[5.1.6原因与要素关联关系 19](#_Toc6476)

[5.1.7要素与措施关联关系 19](#_Toc24188)

[5.2质量标准体系管理 20](#_Toc3703)

[5.2.1质量标准体系维护 20](#_Toc16917)

[5.2.2质量标准维护 20](#_Toc22011)

[5.3质量评价体系管理 21](#_Toc25015)

[5.3.1评价标准分类 21](#_Toc11566)

[5.3.2评价标准项目维护 22](#_Toc28664)

[5.4质量检查表管理 23](#_Toc9337)

[5.4.1质量检查分类维护 23](#_Toc2825)

[5.4.2质量检查表模板维护 23](#_Toc6927)

[5.5质量检查持续改进 25](#_Toc28682)

[5.5.1质量检查计划（护理部） 25](#_Toc12644)

[5.5.2病区自查计划 27](#_Toc32300)

[5.5.3执行质量检查（任务） 28](#_Toc12353)

[5.5.4病区自查计划 32](#_Toc12263)

[5.5.5质量问题持续改进（护理部） 32](#_Toc4531)

[5.5.6质量问题持续改进（病区） 39](#_Toc8902)

[5.6质量检查审核 39](#_Toc542)

[六、助手工具 43](#_Toc19087)

# **系统管理**

## 1.1访问控制

### 1.1.1用户角色及报表角色管理



说明：本界面是为了进行用户所属科室，角色和审批权限的设置。

查询：根据用户ID,用户名，所属科室，用户状态查询出客户列表。

所属护理单元：点击所属护理单元，设置用户所属的护理单元。

保存：点击保存对当前用户的所属护理单元，角色，审批登记进行记录。

## 1.2系统设置

### 1.2.1系统参数设置



说明：此功能是为了设置如开启系统日志记录等数据选项。系统参数记录在Web服务器配置文件中。

列表中显示配置的各个参数。

新建：弹出下列窗口，输入名称，编码，表示，值，描述等内容项。



删除：删除配置的一个数据项。

# 二、基础数据

## 2.1通用字典维护



说明：通用字典是对系统中引用的共通字典数据进行统一编码管理，保证系统中数据的一致性。

新建分类：新建分类名称和分类编号。

编辑分类：编辑分类名称和分类编号。

停用分类：在系统中不显示这个分类。

新建字典数据：点击一个分类点击新建就会弹出新建画面可以新建一条字典数据，数据包含编号，名称等信息。

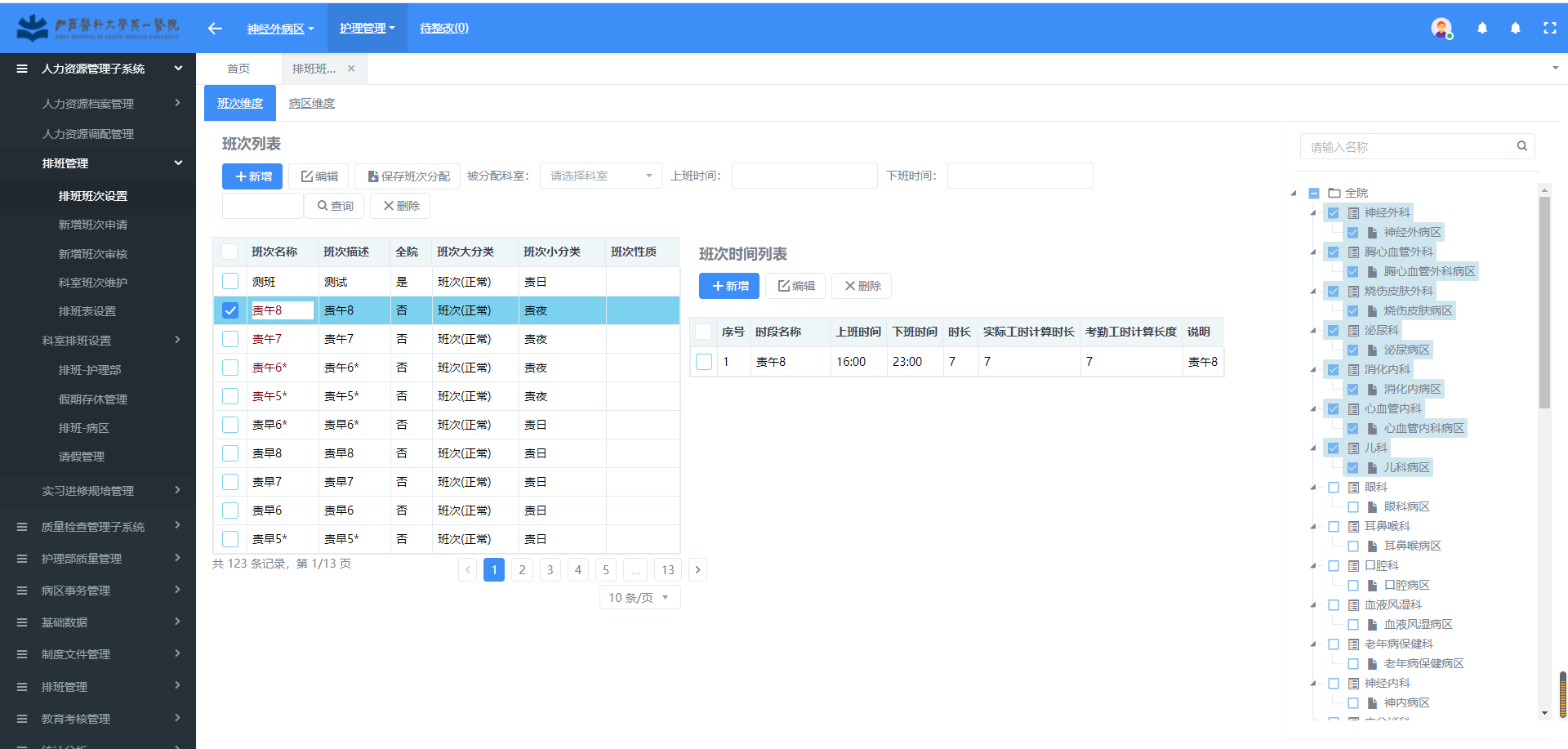
编辑字典数据：编辑字典数据，可以编辑字典的数据

上移、下移可以调整字典排序，会影响到引用字典的下拉框中字典数据的显示顺序。

停用字典数据：就是在字典中不显示这条字典数据。

## 2.2排班班次维护

### 2.2.1排班班次设置



说明：本模块用于维护护理单元的班次设置，将班次分配给对应的护理单元。班次是由新增班次来新建，可以设定班次名称，班次时长等基本班次信息。

保存班次分配：将左侧一个选中的班次与右侧选中的护理单元管理记录在数据库中，作为护理单元排班的基础数据。



说明：进行班次名称、简称、上班时间1、下班时间1等基本信息的设定。

保存：保存录入的班次基本信息。

# 三、人力资源管理

## 3.1人事管理

### 3.1.1全院人员档案



说明：该模块是对本院人员信息的管理，对于某个护理单元，可以新增或者编辑人员的基本信息，经历登记，证书登记，职称职务，岗位信息，奖惩记录，科研成果，人员离院，人员调岗，根据检索条件检索需要的人员信息，将人员表导出，打印。

新增，编辑，人员离院，人员调岗分别有下面画面。



说明： 新增功能，是为本院护士添加包含基本信息等的各项信息。护士工号由系统按规则自动生成，姓名等带\*的项目为必须录入项，基本信息录入完成后点击保存后，可以录入经历登记，证书登记等选项页。、

编辑人员档案

选中一条需要编辑的人员记录，单击‘编辑’，具体操作同新建人员信息类似。

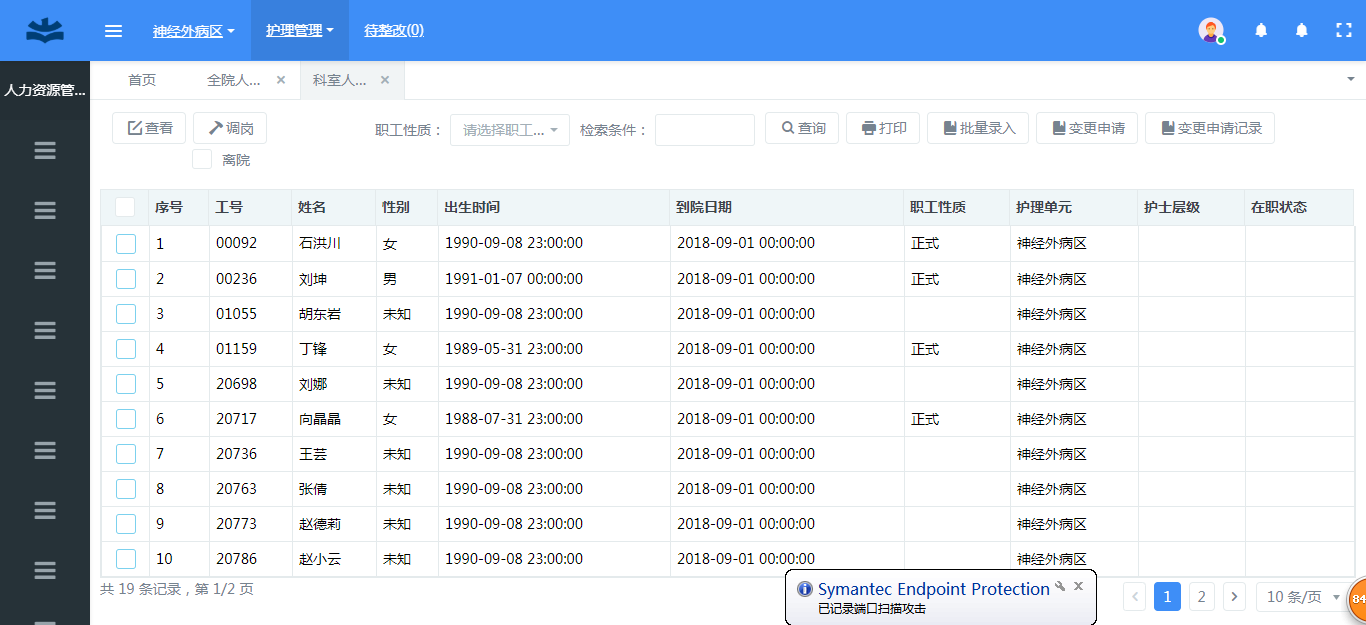
人员离院



说明：进行人员离院的设定，录入离院原因，离院日期等相关信息。

保存：将录入的离院日期，离院原因等信息录入到数据库。

### 3.1.2科室人员档案



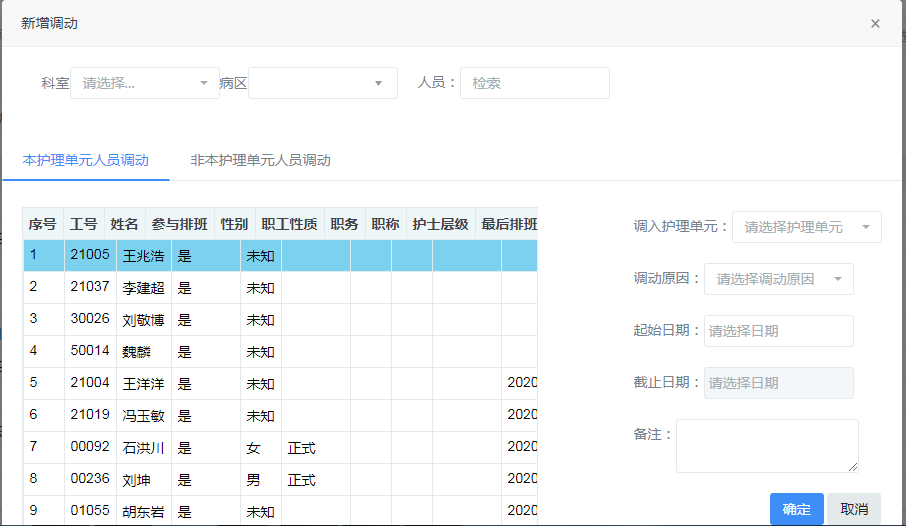
说明：此模块可以根据护理单元检索出某个护理单元的人员档案信息，选中一条人员记录，单击‘编辑’按钮，可以编辑人员档案信息，单击‘调岗’按钮，可以实现人员调岗，根据职工性质及拼音码可以检索需要的人员信息，可以将人员信息导出，打印。

### 3.1.3人员调动



说明：此模块可以根据检索条件检索出需要的人员调动信息，可以新增人员调动，调动审核，调动接收，导出，打印。新增人员调动，调动审核，调动接收三个按钮只有具备相应权限的人打开页面时才会可以点击。

新增调动



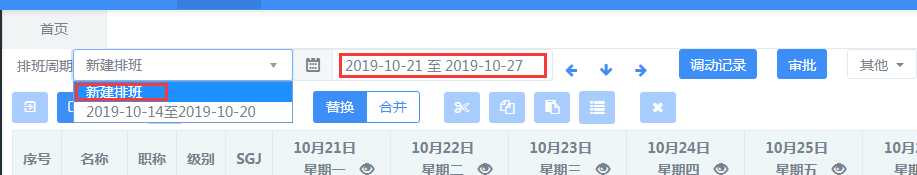
说明：单击‘新增调动’按钮，在人员列表中选择需要调动的人员，选择调入护理单元，调动日期，调动原因，单击‘确定’按钮保存相应信息。

# 排班管理

## 4.1排班

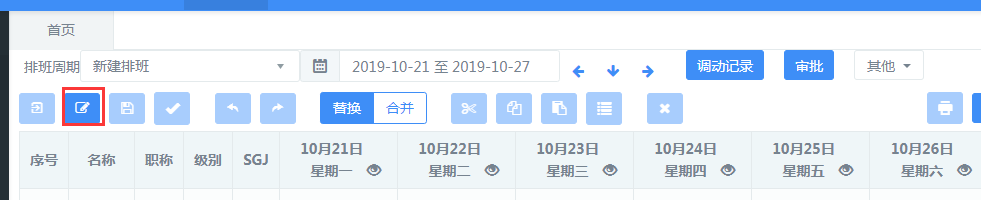
### 4.1.1新建排班

在“排班周期”处选择新建排班（或者要编辑的排班周期），在时间控件中选择日期



### 4.1.2开始排班

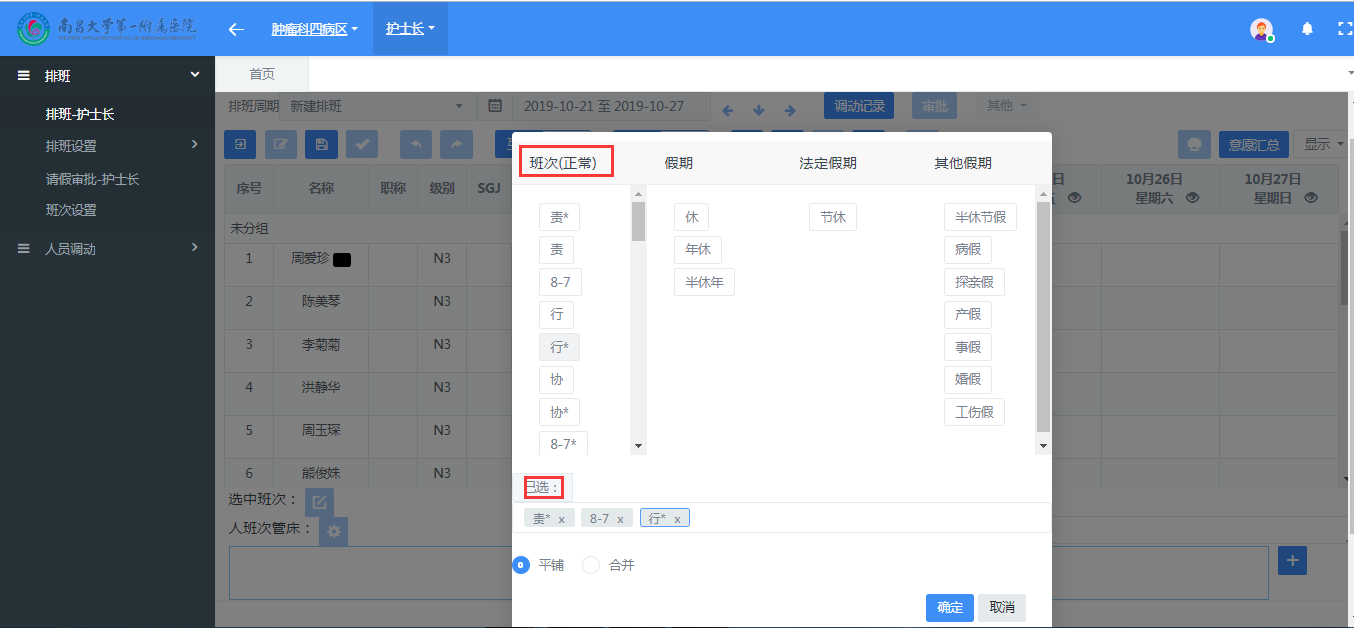
点击“编辑”按钮开始排班



双击要排班的位置，弹出班次选择框，选择要排的班次，可多选

勾选“平铺”按钮：所选班次会依次向后排；

勾选“合并”按钮：所选班次会显示在一个班次栏中；



按钮解释



复制粘贴班次

选中需要复制的班次（可单选也可多选，多选需要按住Ctrl键点击班次），点击“复制”按钮，再选中需要粘贴的位置点击“粘贴”按钮；

也可点击“剪切”按钮将班次剪切粘贴到需要的位置；（按钮位置参考2.3中的按钮解释）

替换合并班次

选择“替换”按钮，将A班次拖动到B班次上，AB两个班次位置互换；

选择“合并”按钮，将A班次拖动到B班次上，AB两个班次合并到一起；

引用排班模板

选中需要的位置，点击“引用模板”按钮，该模板中的班次会引用到排班表中；（按钮位置参考按钮解释）

人员位置移动

选择“互换”按钮拖动人员名称，例如把A拖动到C的位置，是A和C两个人员的位置互换；

选择“移动”按钮拖动人员名称，被拖动的人员位置移动，不会产生互换；

### 4.1.3班次时长调整

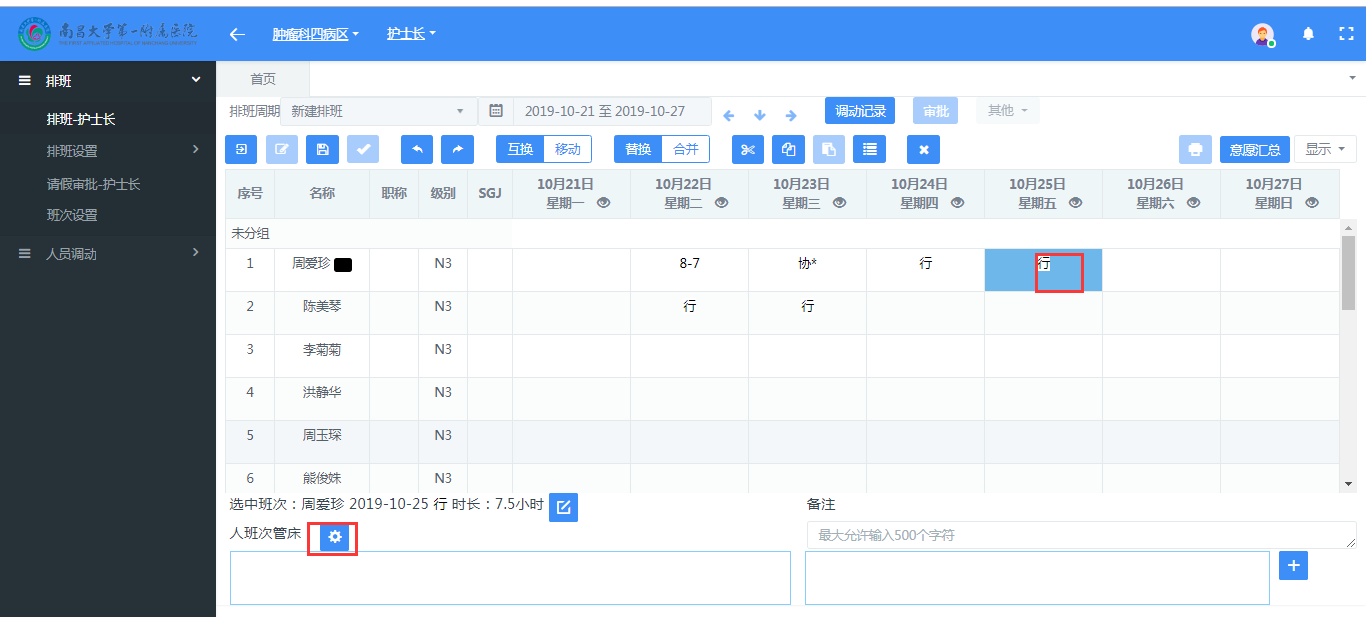
主要针对某一班次时长的临时调整，如出现早退或者加班情况；

选择班次，点击下方时长后的“编辑”按钮，根据情况增加或减少相应工时。



### 4.1.4管床

选择班次，点击下方的“管床”按钮，弹出页面，勾选需要分配的床位。



### 4.1.5备注

可将一些特殊需要注明的内容写在备注中，方便查看

### 4.1.6排班特殊符号

可添加一些特殊符号代表某些班次，方便查看。

点击页面下方“加号”按钮，点击“新增”，在弹出的页面中添加要显示的内容；其中“文字”是在页面中显示的，“说明”是其代表的意思。



### 4.1.7页面显示

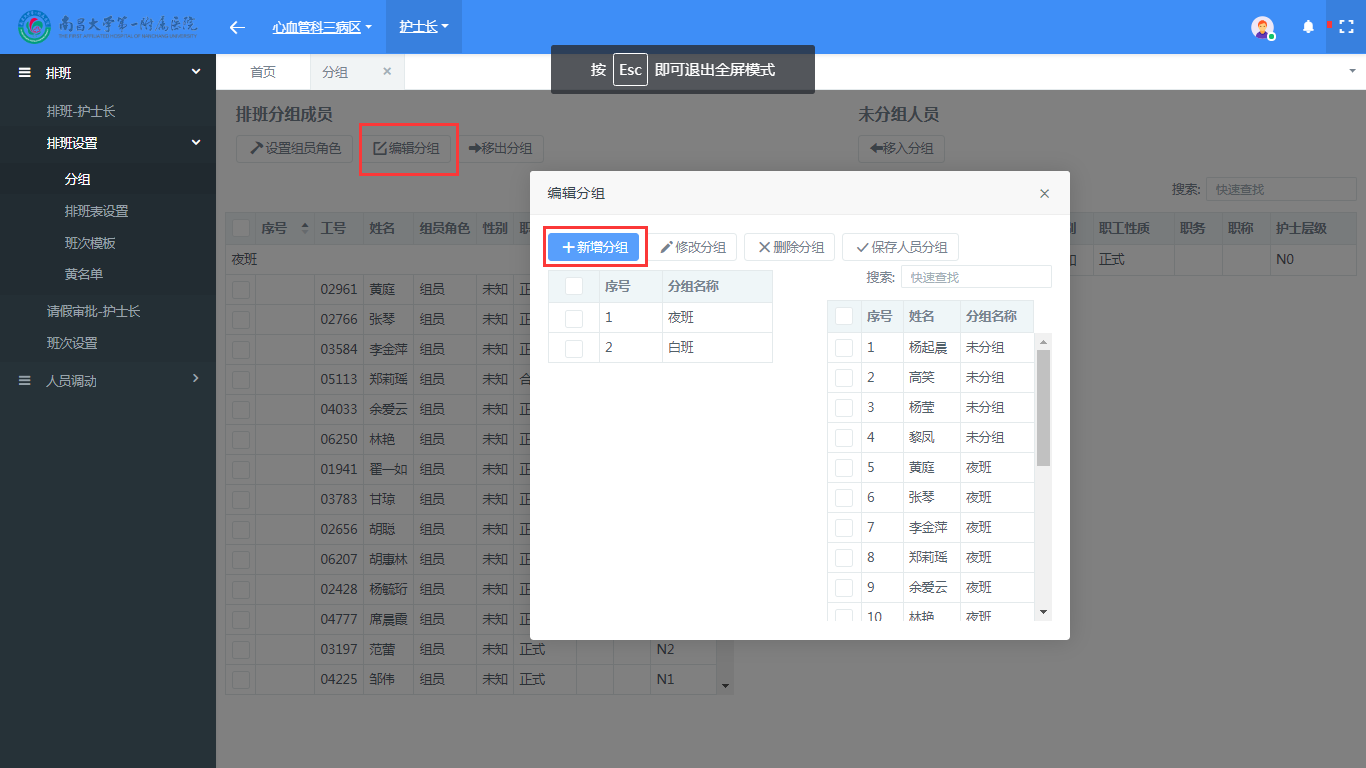
点击“显示”按钮，下拉列表中的项勾选后会显示到页面中。



## 4.2分组

### 4.2.1添加组

点击“编辑分组”按钮，弹出页面点击“新建分组”，输入组名后点击保存。



### 4.2.2添加组员

方法一：添加分组后，可直接选中该小组，在勾选左侧护士，点击“保存人员分组”



方法二：在分组主页面中中右侧勾选人员，点击右上方的“移入分组”按钮，选择要分配的组，点击保存。



组中人员可拖动

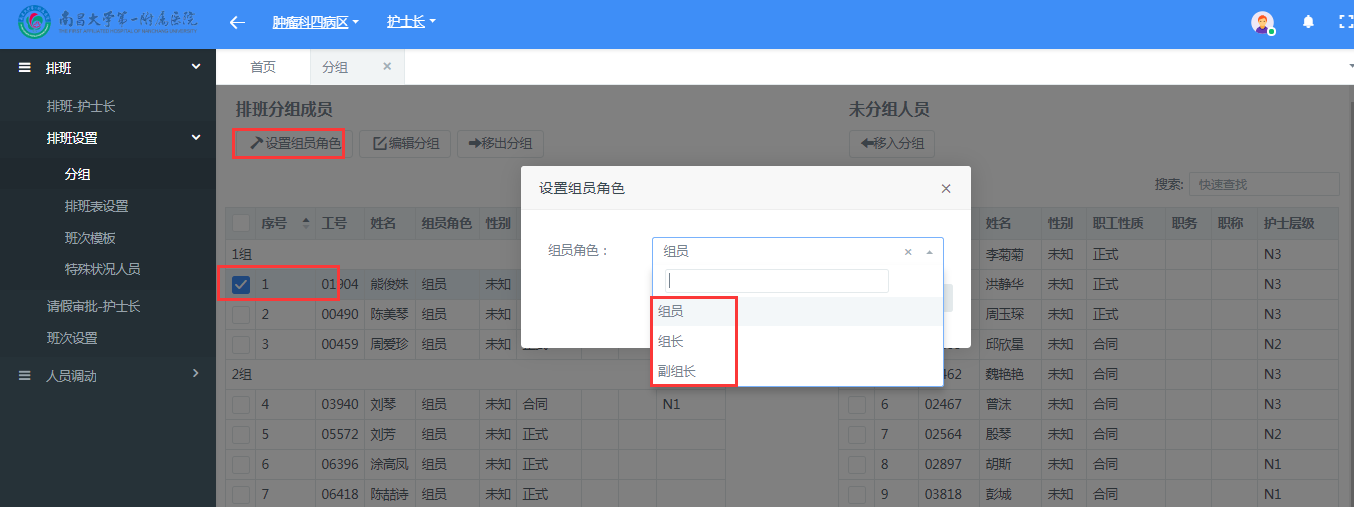
### 4.2.3移除分组

勾选需要移出的人员，点击“移出分组”按钮，人员被移出



### 4.2.4设置组员角色

勾选要分配角色的人员，点击“设置组员角色”按钮，可给设置组长，副组长等角色。



## 4.3班次模板

### 4.3.1新增模板

点击“新增”按钮，输入模板名称，设置模板是否循环，点击保存。



### 4.3.2模板维护班次

勾选模板，点击右侧“新增”，选择模板中需要的班次。



## 4.4班次设置

### 4.4.1班次列表

可在该页面中修改班次颜色和配置管床；

选中某一班次可拖动排序，该顺序与排班页面中的班次顺序一致，可将本科室经常用的班次排到上方。

# 五、质量检查管理子系统

## 5.1质控基础数据管理

### 5.1.1质控组设置（护理部）

该页面中可维护质控组及质控组成员。



5.1.1.1新增质控组：点击页面页面上半部分“新增”按钮，弹出的新增界面中填写要新增的质控组信息。

业务分类：分为护理质控和临床质控；

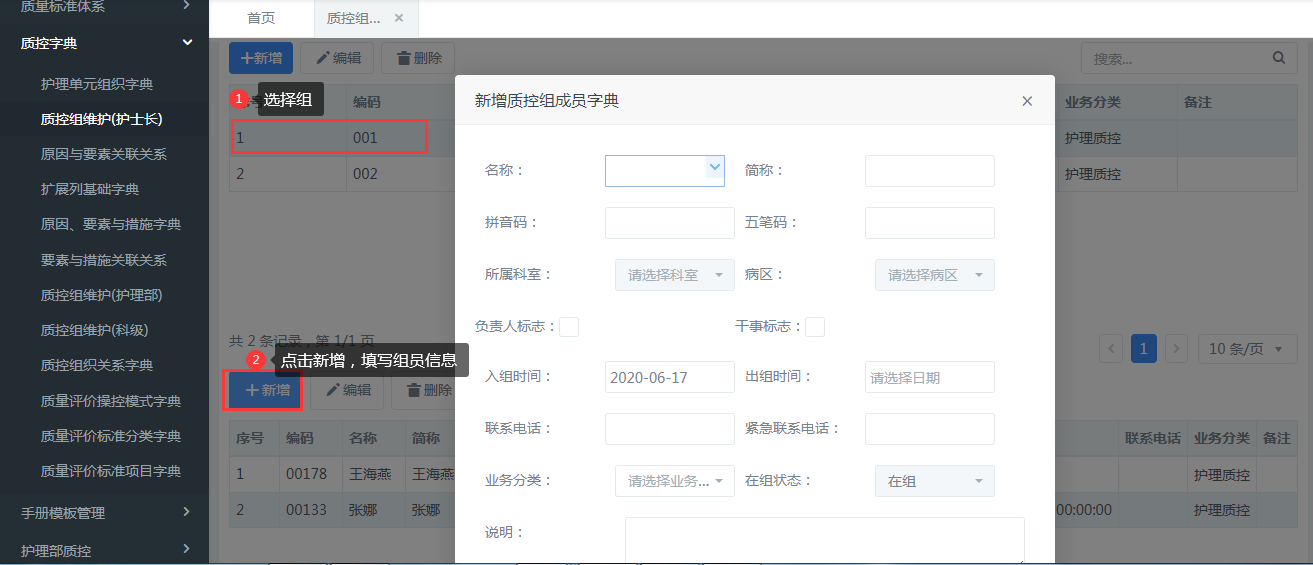
所属科室：选择相应科室与病区



5.1.1.2选中任意质控组，可进行“编辑”“删除”“搜索”操作；



5.1.1.3新增质控组成员：选择一条质控组后点击页面下半部分的“新增”按钮，弹出界面中填写新增组员信息；



5.1.1.4选中任意质控组成员，可进行“编辑”“删除”操作，

“在组”为过滤搜索条件，勾选时列表中只显示在组人员，不勾选时显示全部人员；



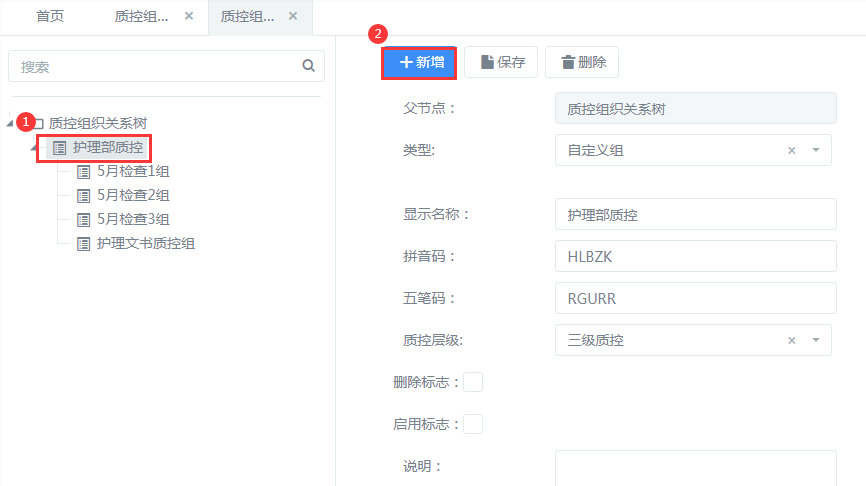
### 5.1.2质控组设置（病区）

同1.1.12.1.1质控组设置（护理部）

### 5.1.3质控组织关系字典

该页面中可维护质控组组织关系；

选择左侧节点，点击“新增”按钮，添加质控组



### 5.1.4护理单元组织字典

该页面中维护科室、病区的组织单元结构；

在左侧结构树中选中科室，点击右侧“新增”按钮，填写要新增的科室病区信息，书写完成后点击“保存”；再次选中该节点可“修改”与“删除”。



### 5.1.5原因要素措施字典

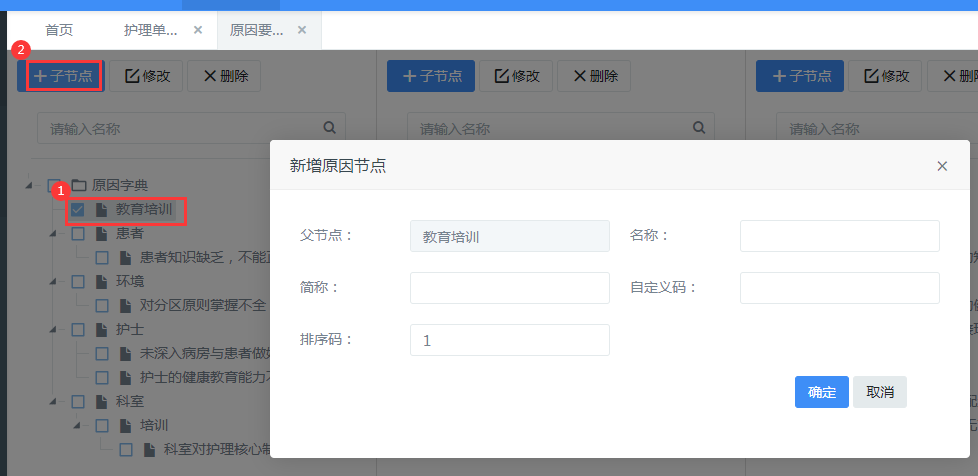
该页面分为左、中、右3部分，左侧为“原因字典”维护，中部为“要素字典”维护，右侧为“措施字典”维护。

5.1.5.1原因字典维护

选中节点，点击“＋子节点”按钮，在弹出的页面中添加原因内容；

编辑：选中节点内容，点击“编辑”，可进行修改操作；

删除：选中节点，点击“删除”，可删除该节点；



5.1.5.2要素字典维护

同5.1.5.1原因字典维护

5.1.5.3措施字典维护

同5.1.5.1原因字典维护

### 5.1.6原因与要素关联关系

该页面维护原因与要素之间的关联关系；

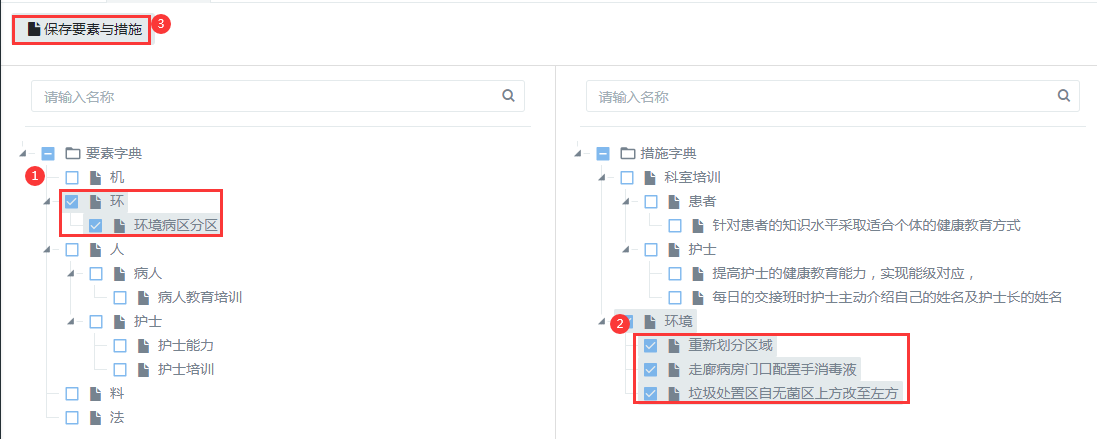
选中左侧原因树中的要关联的原因项，在选中右侧要素树中要与左侧选中的原因关联的要素项，点击左上方的“保存原因与要素”按钮进行保存。



### 5.1.7要素与措施关联关系

该页面维护要素与措施之间的关联关系；

选中左侧要素树中的要关联的要素项，在选中右侧措施树中要与左侧选中的要素关联的措施项，点击左上方的“保存要素与措施”按钮进行保存。



## 5.2质量标准体系管理

### 5.2.1质量标准体系维护

可以新建国家、省、市、院级质量体系标准；

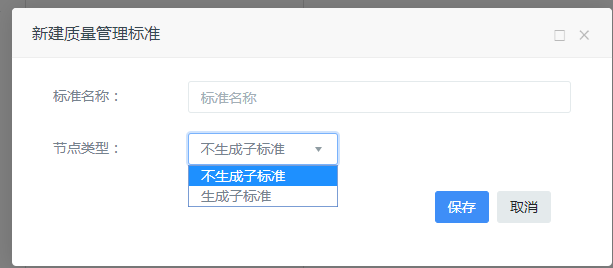
点击“新增”按钮，填写体系内容；体系列表中“删除”操作按钮，可进行删除操作。



### 5.2.2质量标准维护

该页面维护质量管理标准的具体条款内容；

5.2.2.1新增质量管理标准分类，点击左侧“新建”按钮，填写新建质量标准内容；

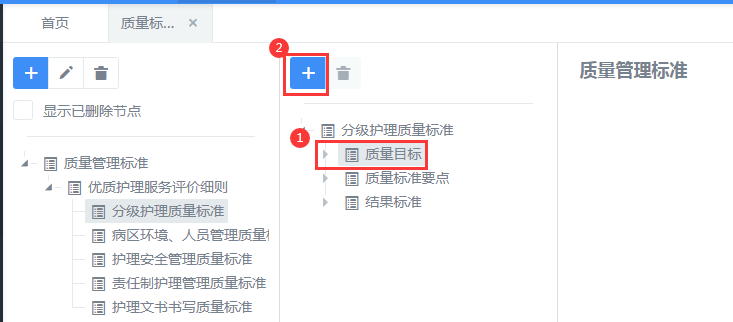


节点类型：选择“不生成子标准”后，只生成质量标准节点

选择“生成子标准”后，会在中间部分生成“质量目标”、“质量标准要点”、“结果标准”三个子节点，如下图：



5.2.2.2新增质量标准子节点，选中页面中部子节点，点击“新增”按钮，填写当前节点内容条款。





5.3质量评价体系管理

### 5.3.1评价标准分类

该页面维护护理评价分类

选择左侧结构树中任意节点，点击右侧“新增”按钮，填写该评价类详情点击保存



### 5.3.2评价标准项目维护

5.3.2.1点击“”按钮，会弹出“评价标准分类”页面，可维护左侧分类结构树；

5.3.2.2手动新建评价内容：选中左侧任一评价分类后，点击“新建”按钮，在页面右侧填写节点名称等信息后点击“保存”，新建的节点会显示在页面中部；

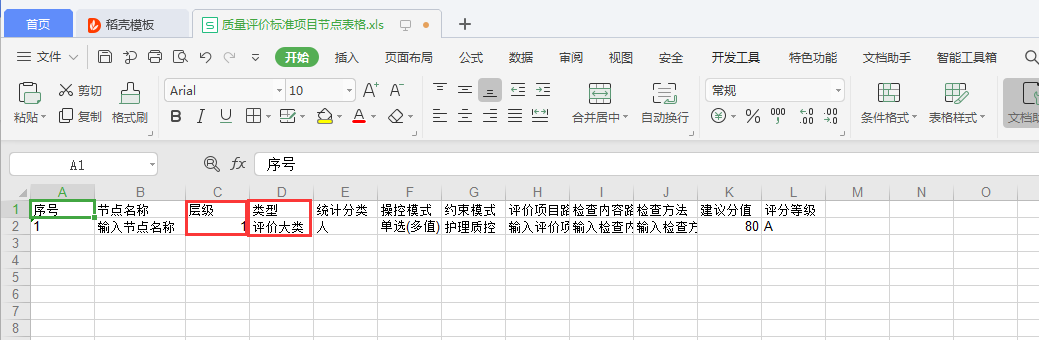


选中中部某节点，可继续新建下一级评价内容；



5.3.2.3导入模板的方式新建评价内容：

点击“”按钮，将导出的模板保存后，把评价内容输入到模板中，其中“层级”与“类型”要标注正确，模板书写完成后，点击“”按钮，选择模板，将内容导入即可；



## 5.4质量检查表管理

### 5.4.1质量检查分类维护

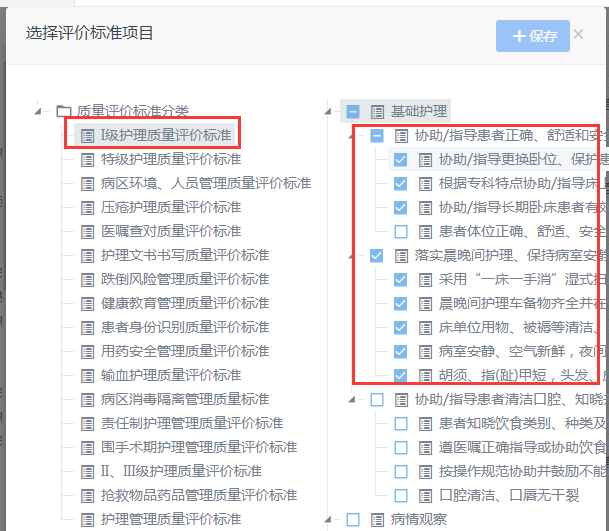
新增质量检查分类：选择左侧分类节点，点击“新增”按钮，填写内容后点击“保存”；



### 5.4.2质量检查表模板维护

5.4.2.1方法一：导入检查表

选中左侧相应检查表节点，点击“导入检查表”按钮，在弹出页面中选择相应的质量评价标准，点击“保存”按钮；



5.4.2.2方法二：新增检查表

选中左侧相应检查表节点，点击“新增检查表”按钮，在右侧“新增检查项”部门填写内容，填写完成后点击“保存”；

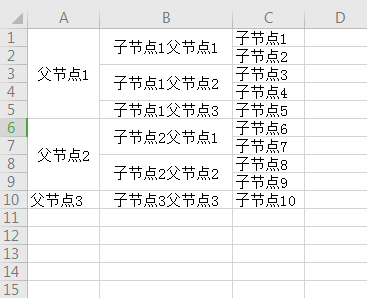


在页面中部选中节点，“新增检查表”按钮，点击可继续添加下一级节点内容



5.4.2.3方法三：上传Excel文件

选中左侧相应检查表节点，点击“上传Excel文件”按钮，选择书写好的Excel文件，点击“解析”即可；

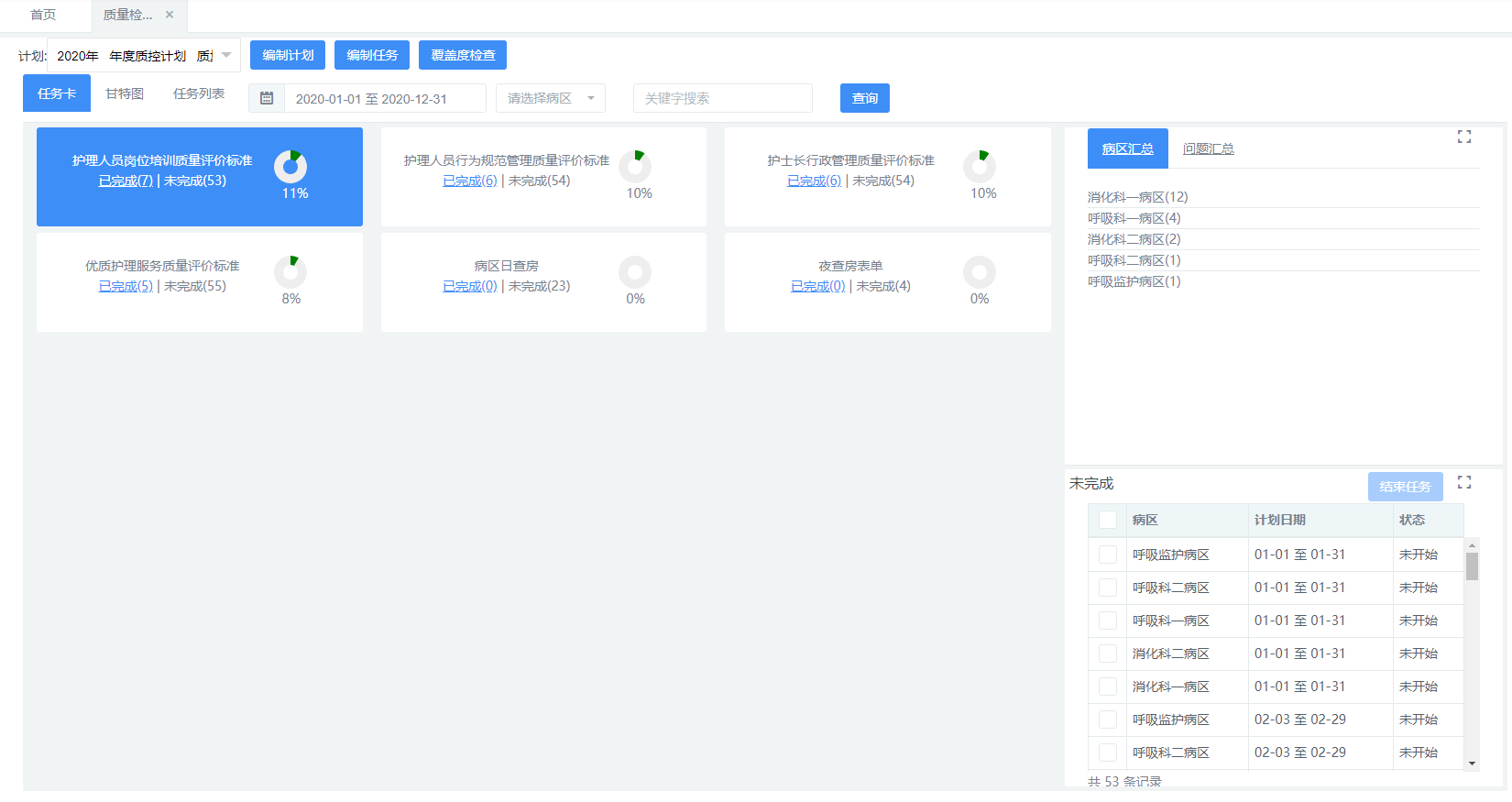
Excel格式为：

5.4.2.4检查表制作完成后点击“保存”

## 5.5质量检查持续改进

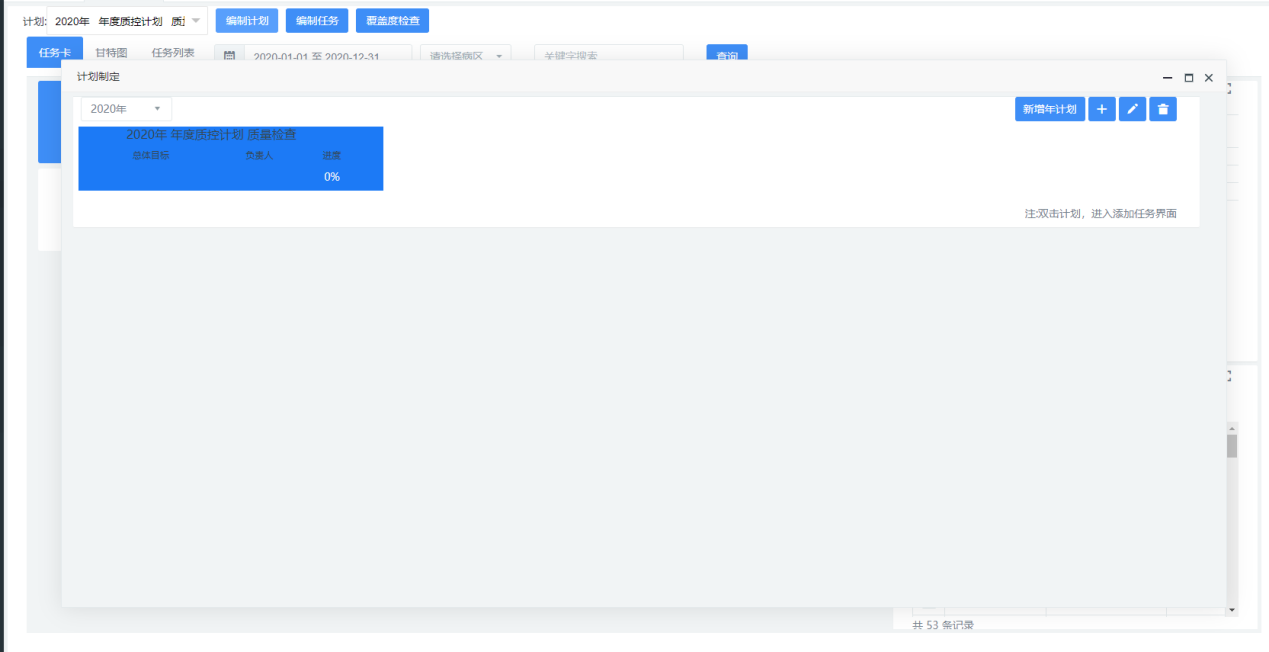
### 5.5.1质量检查计划（护理部）

该页面中可制定计划，添加任务



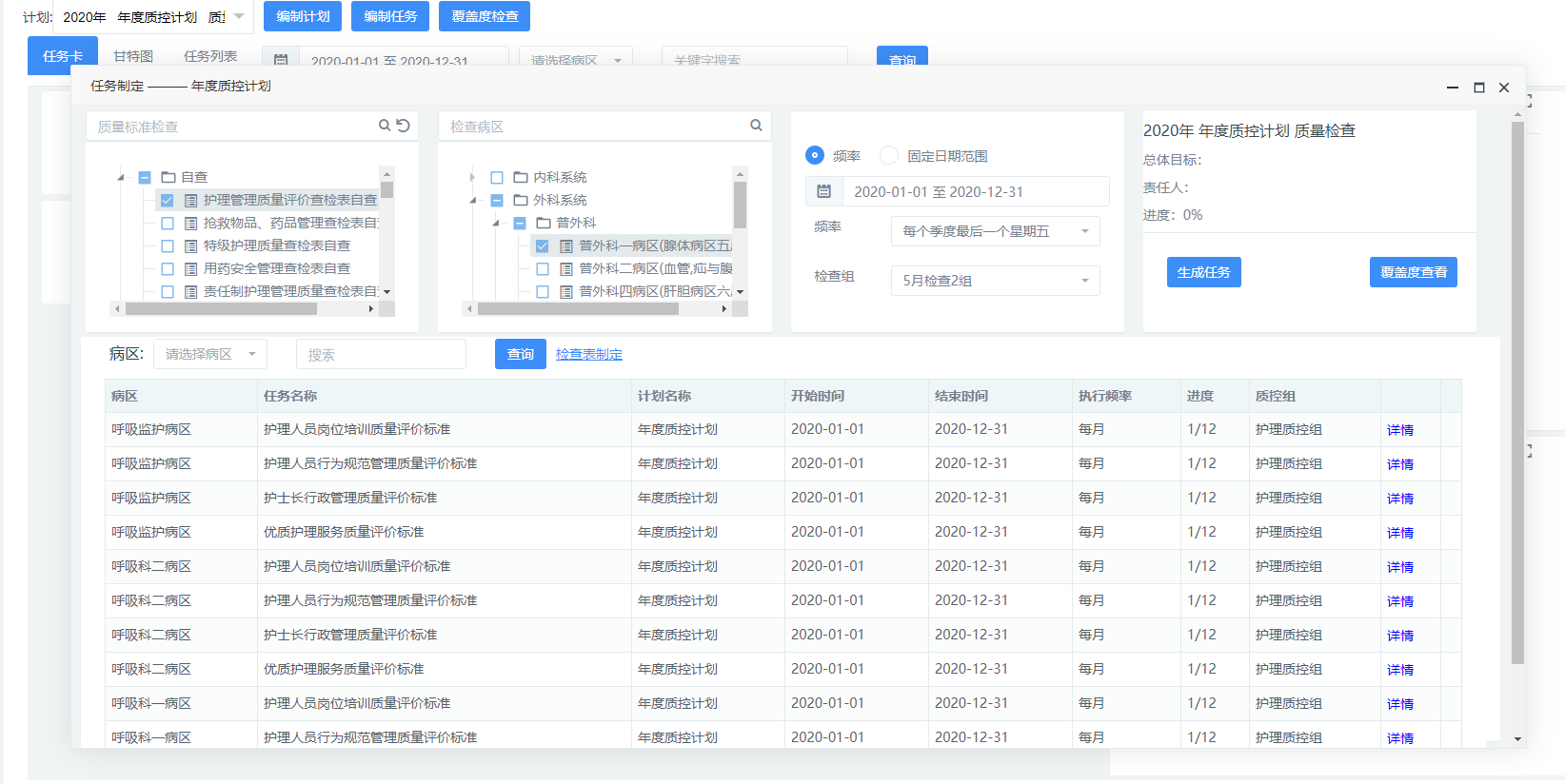
5.5.1.1编制计划

可对计划进行添加、修改、删除。



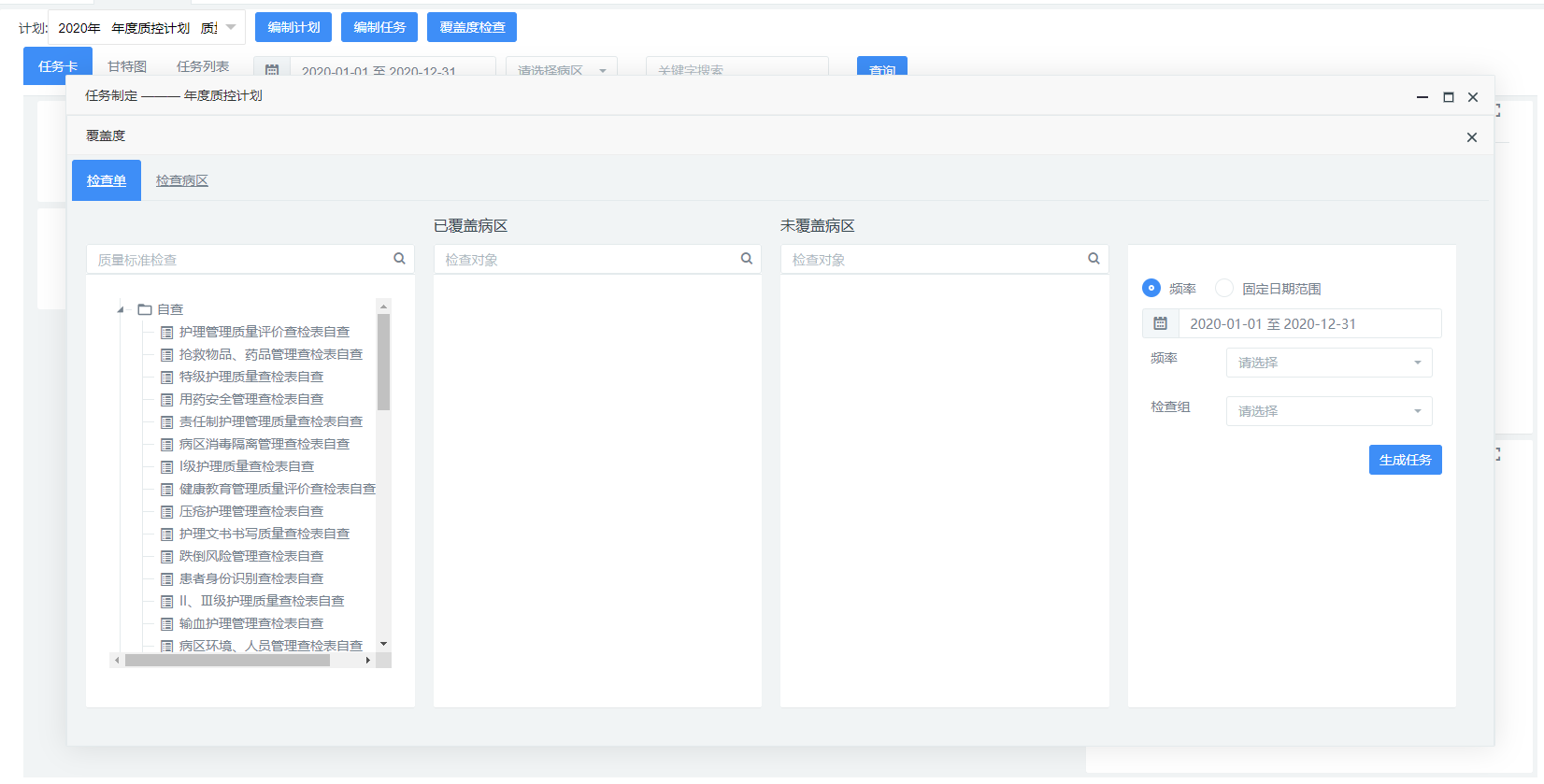
5.5.1.2编制任务

可对任务进行添加、删除。频率可通过字典维护。

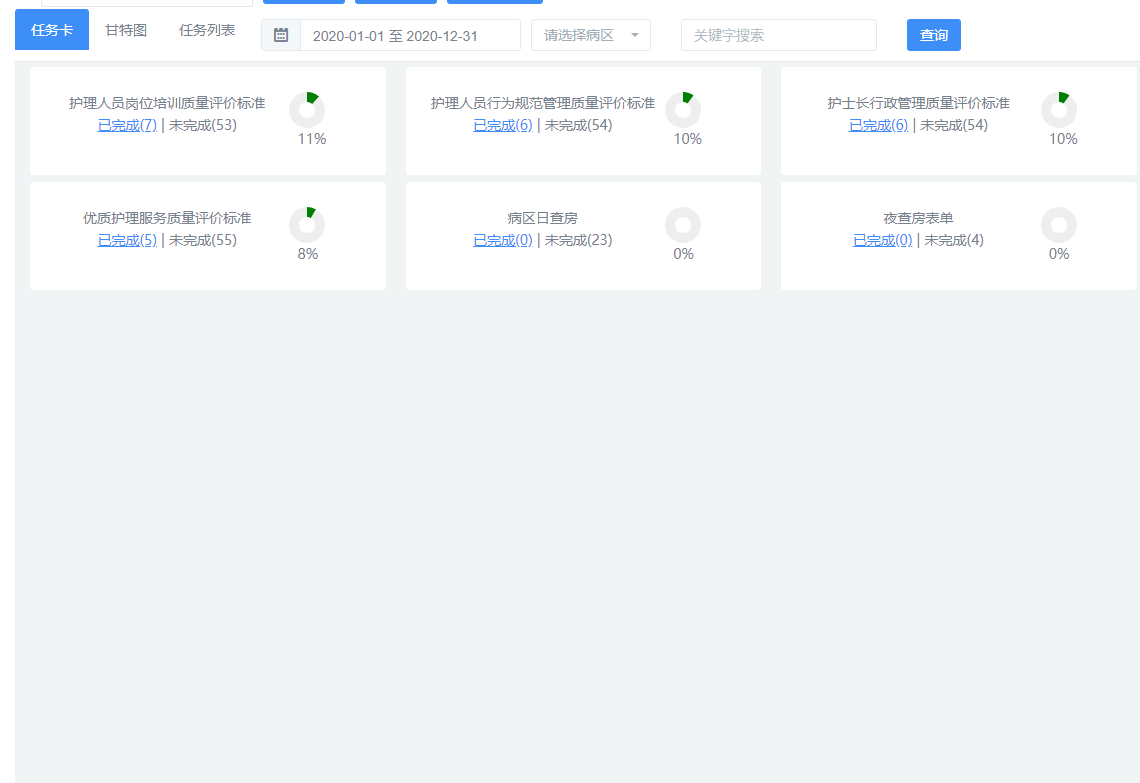


5.5.1.3覆盖度检查

检查单和病区2个维度，来对比任务，来创建剩余的任务。



5.5.1.4任务查看

三种视图（卡片、甘特图、表格）查看任务进度。点击【已完成】跳转到分析页面

5.5.1.5问题汇总

对问题进行汇总，分病区和问题2个维度，点击弹出详情。



5.5.1.6任务结束

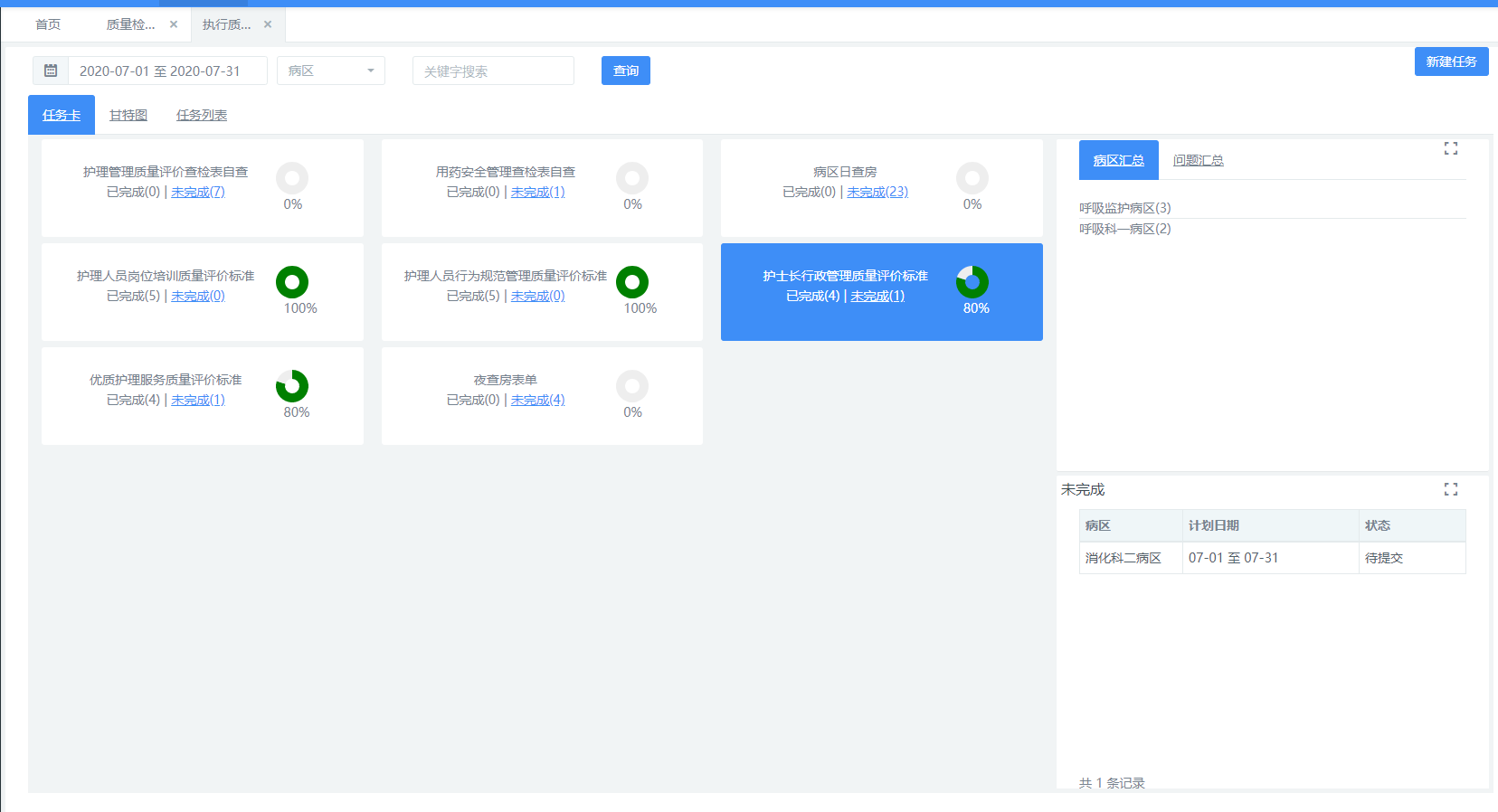
对多余的任务进行删除。

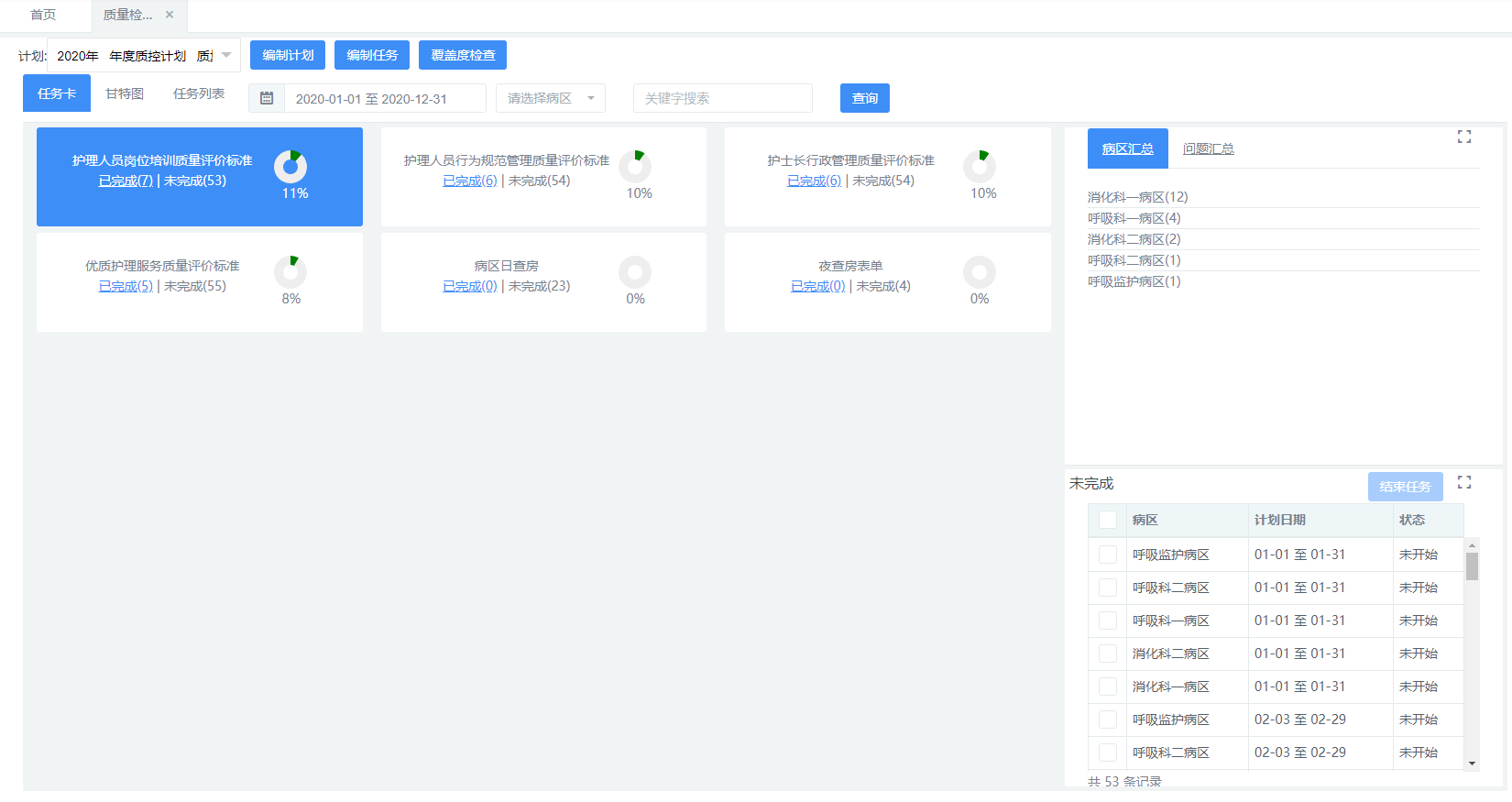
### 5.5.2病区自查计划

同5.5.1质量检查计划（护理部）

### 5.5.3执行质量检查（任务）

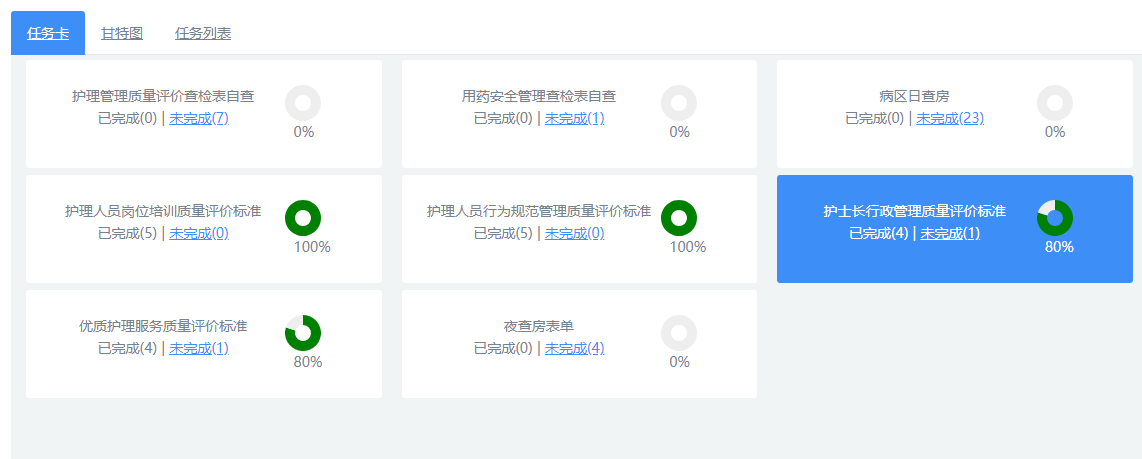
该页面可获取当前登录人需要检查的任务；





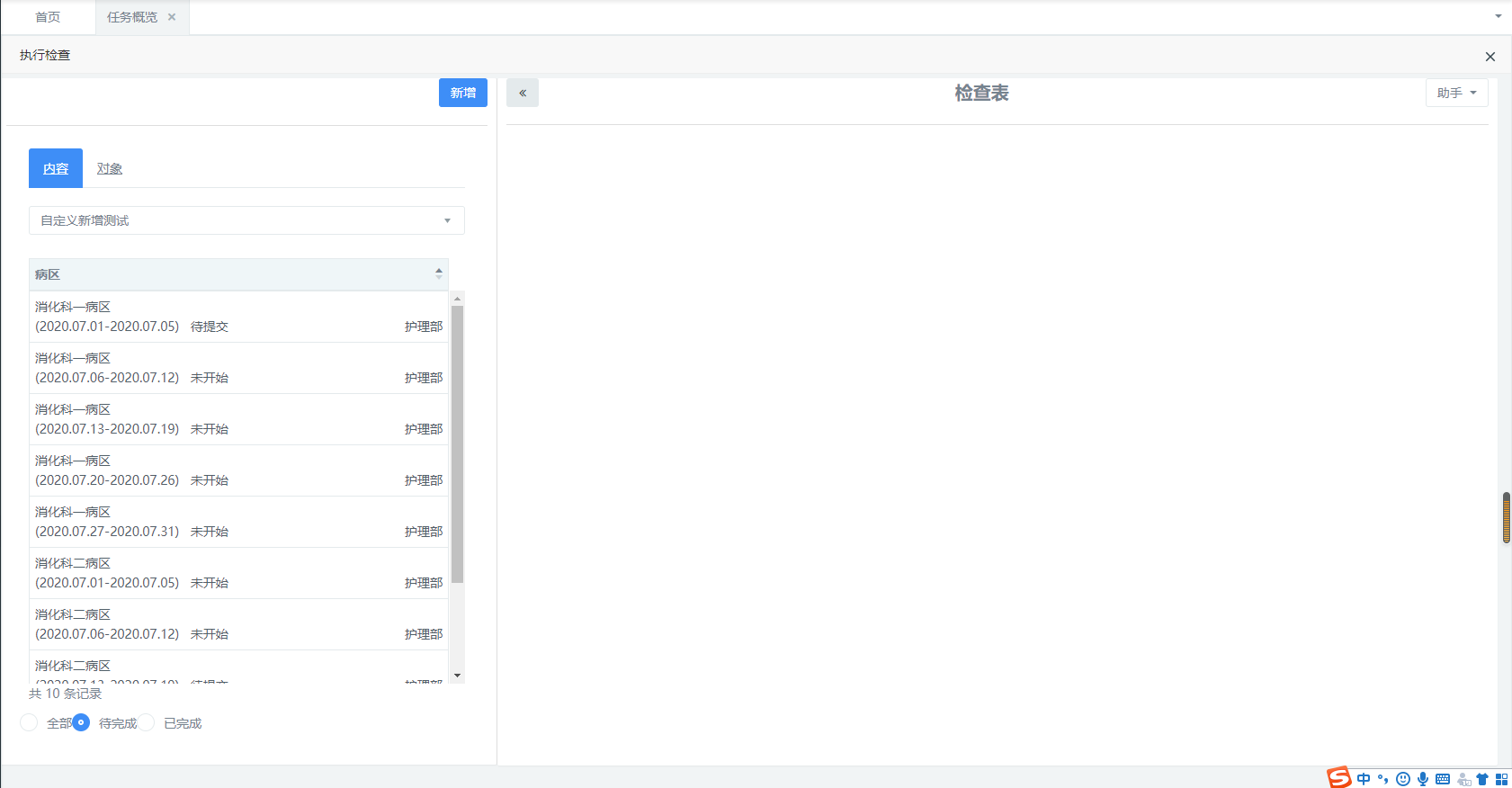
5.5.3.1任务查看

三种视图查看方式，任务卡、甘特图、任务列表



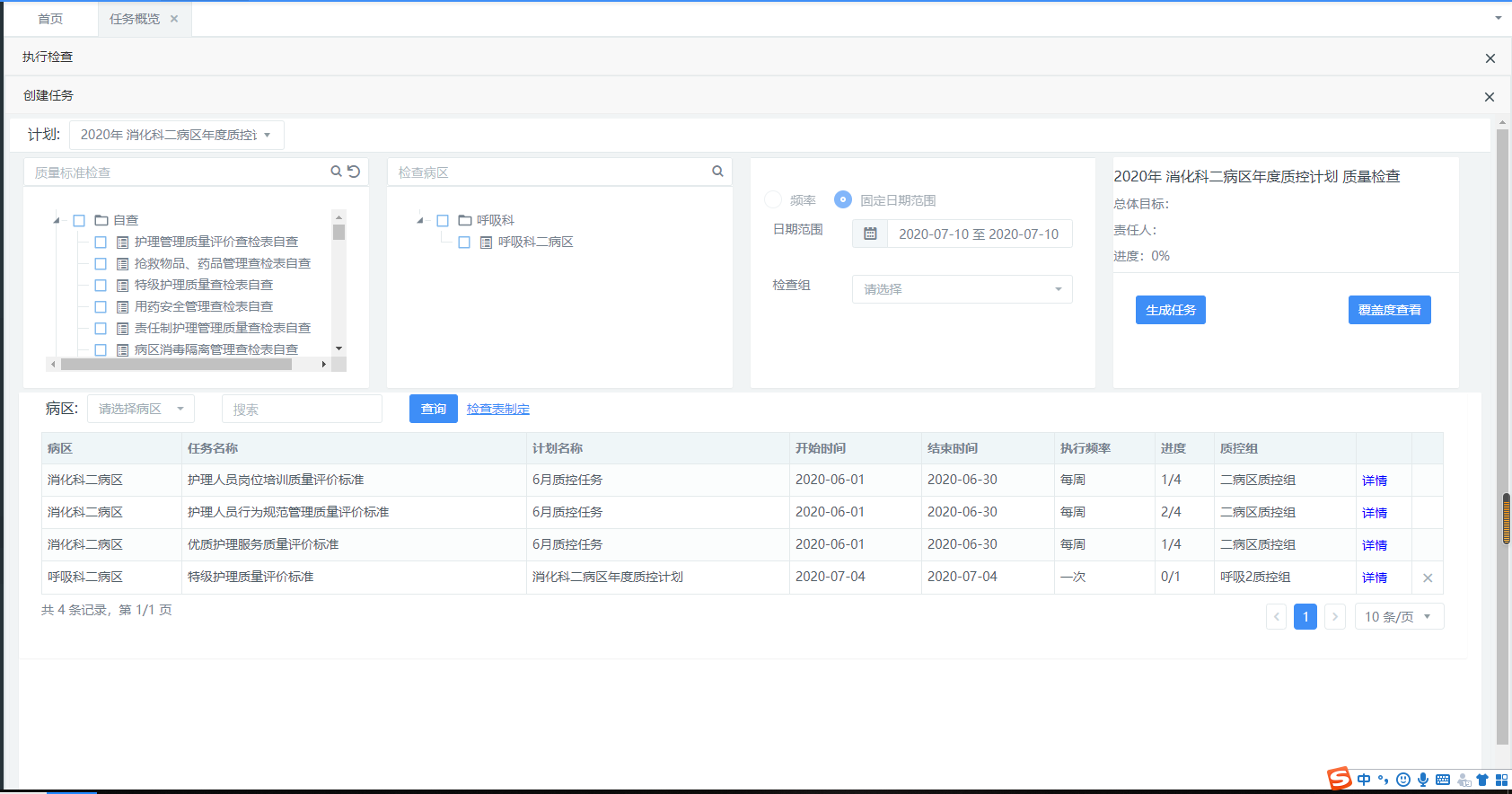
5.5.3.2执行任务

点击【未完成】跳转执行页面。双击未完成数据也可以跳转到执行页面



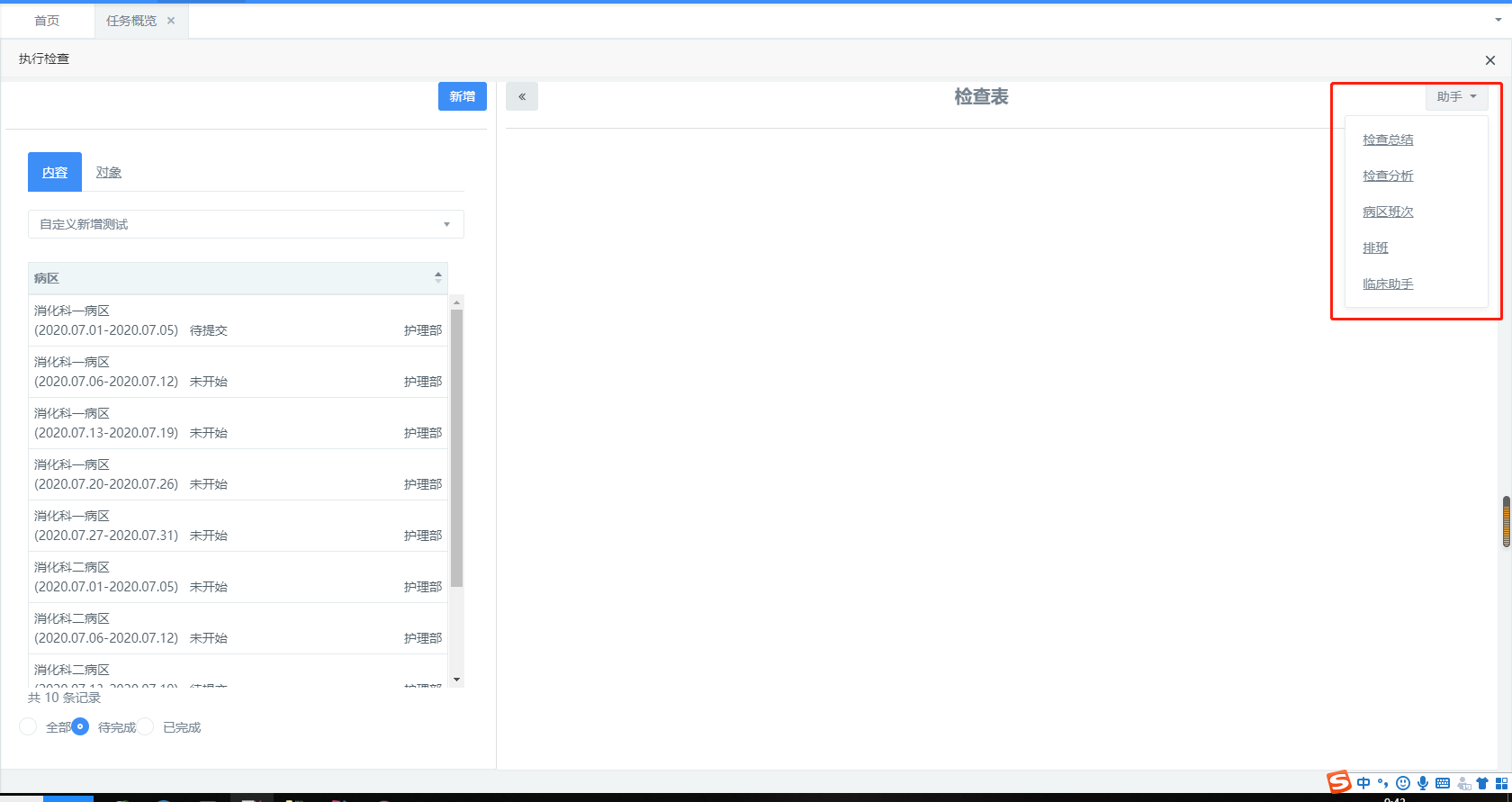
a.新增

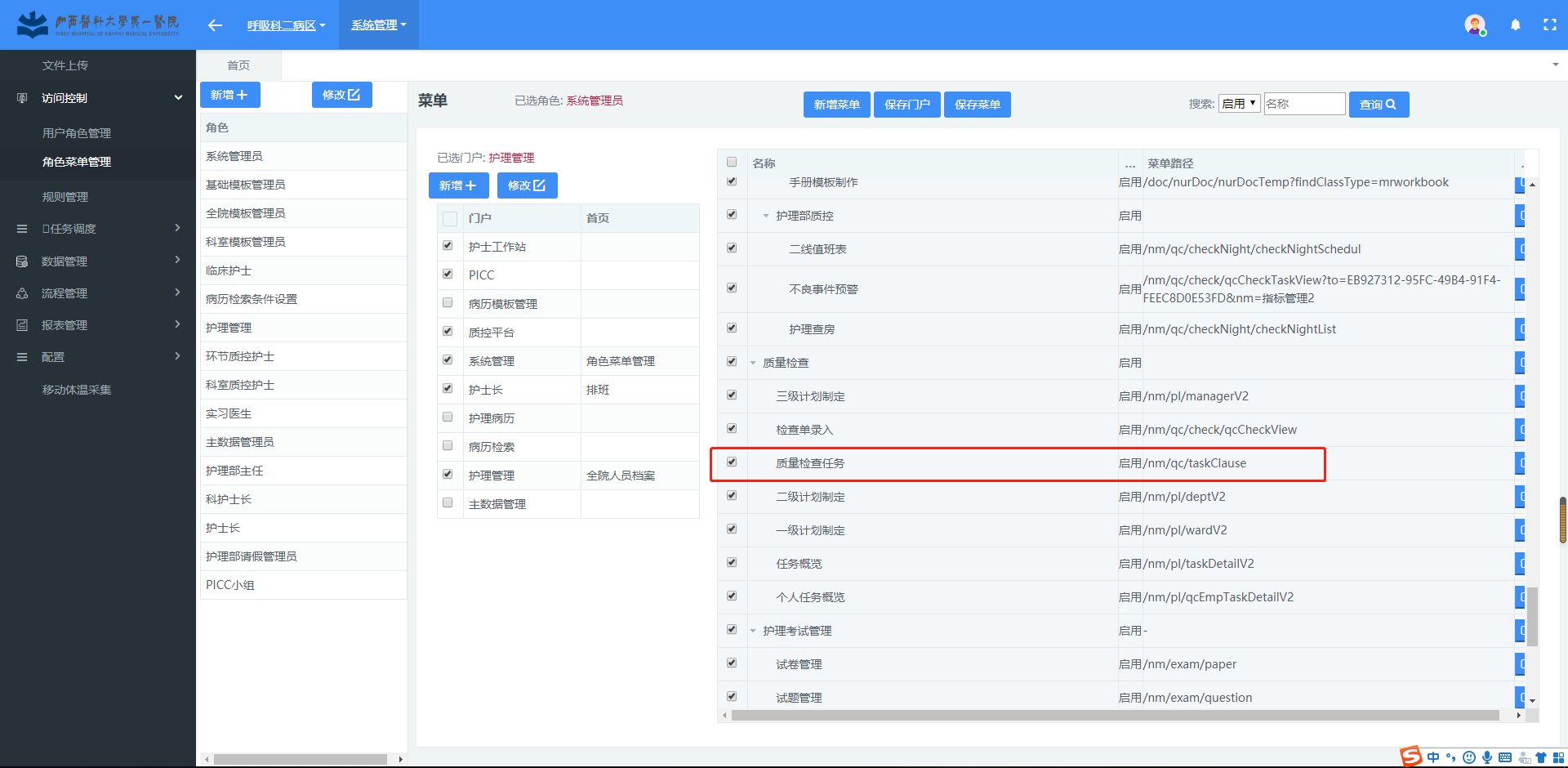
在执行检查页面中，点击‘新增’按钮，可弹出‘创建任务页面’



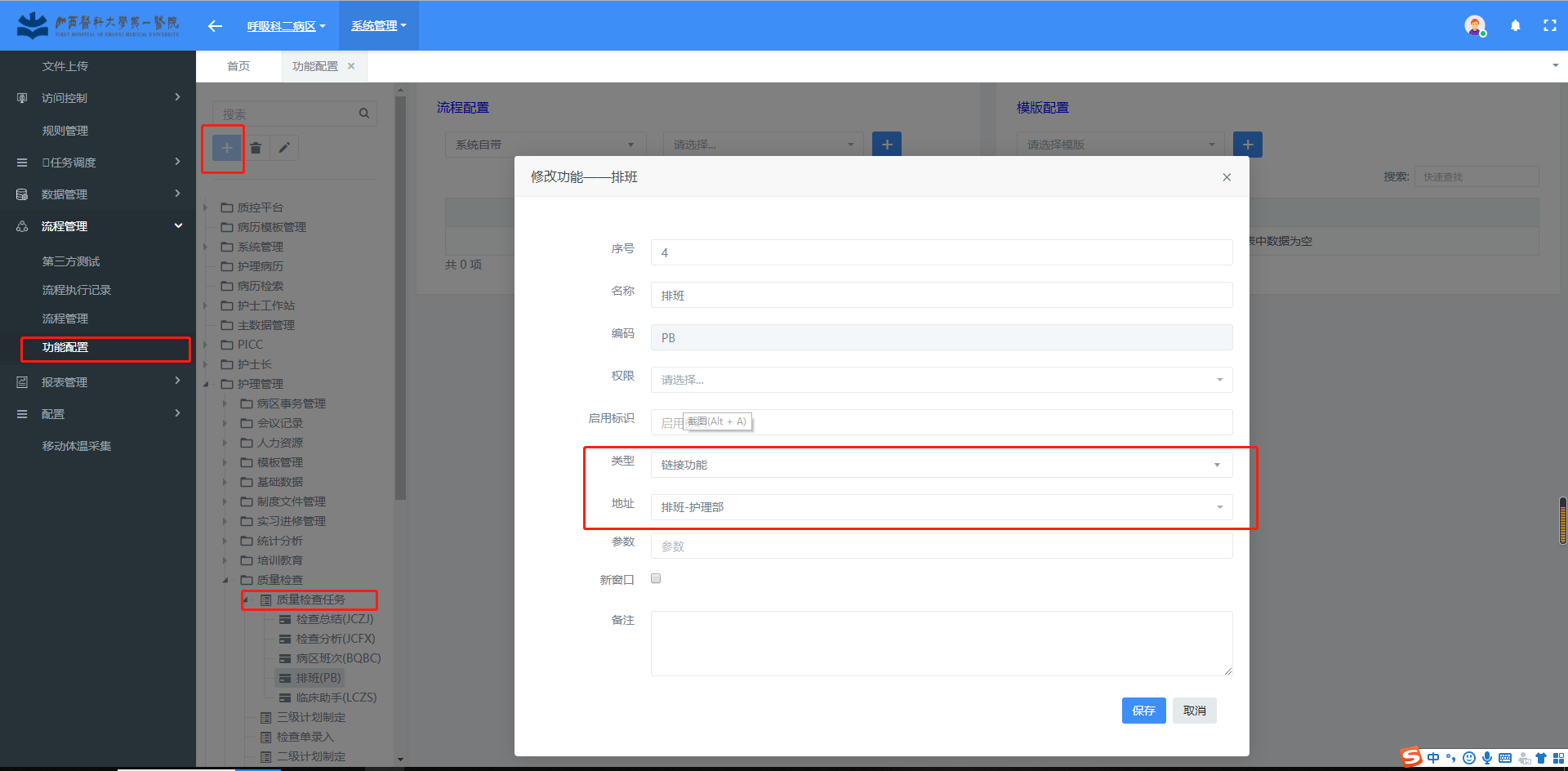
b.助手

在执行检查页面中的‘助手’，需要在‘系统管理’模块下，‘角色菜单管理’中增加一个菜单路径为‘/nm/qc/taskClause’的菜单（该菜单无需配置权限）



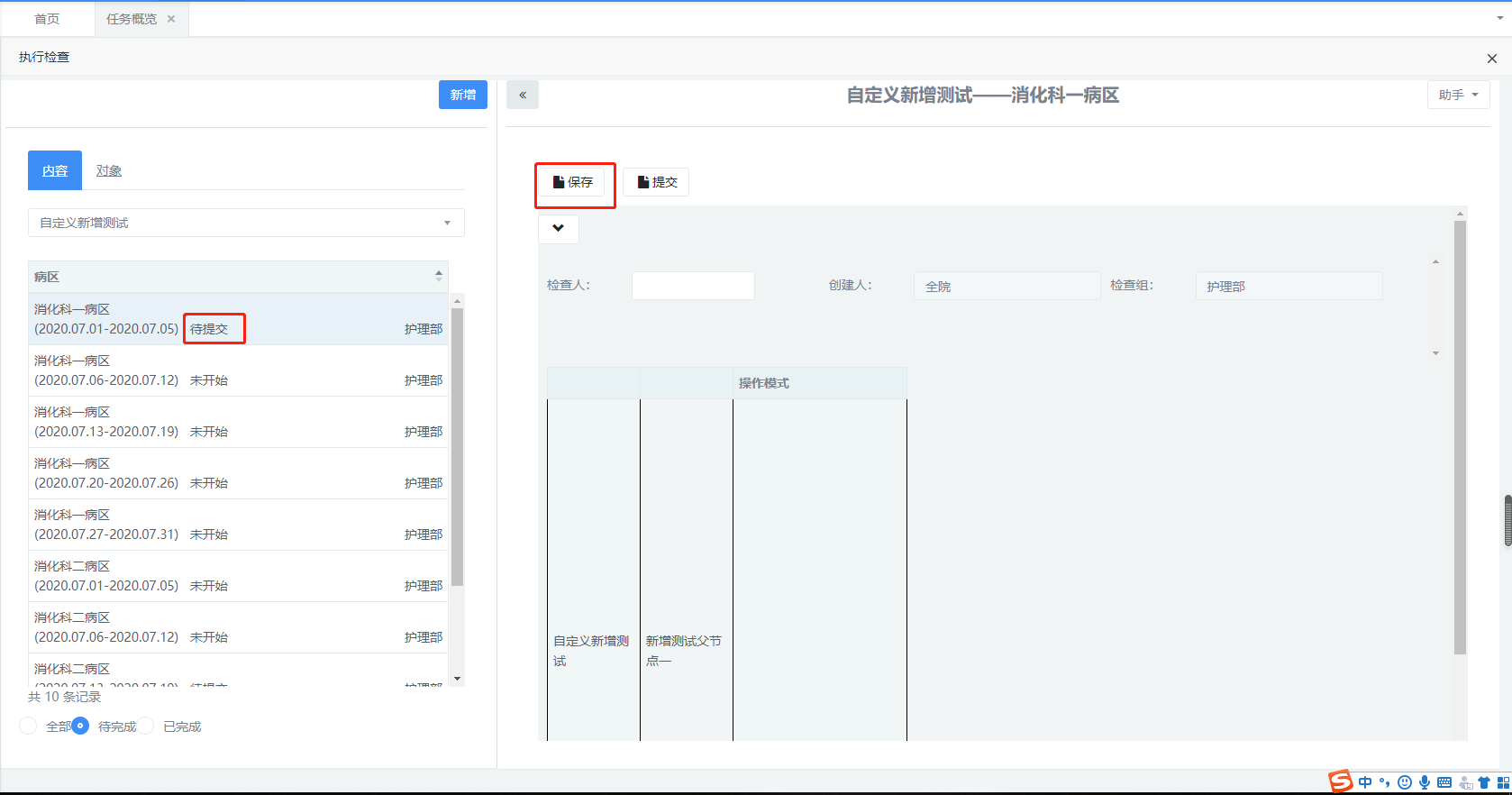


然后在‘系统管理’模块下，‘流程管理’中的‘功能配置’中为刚才增加的菜单添加要在‘助手’中展示的跳转链接



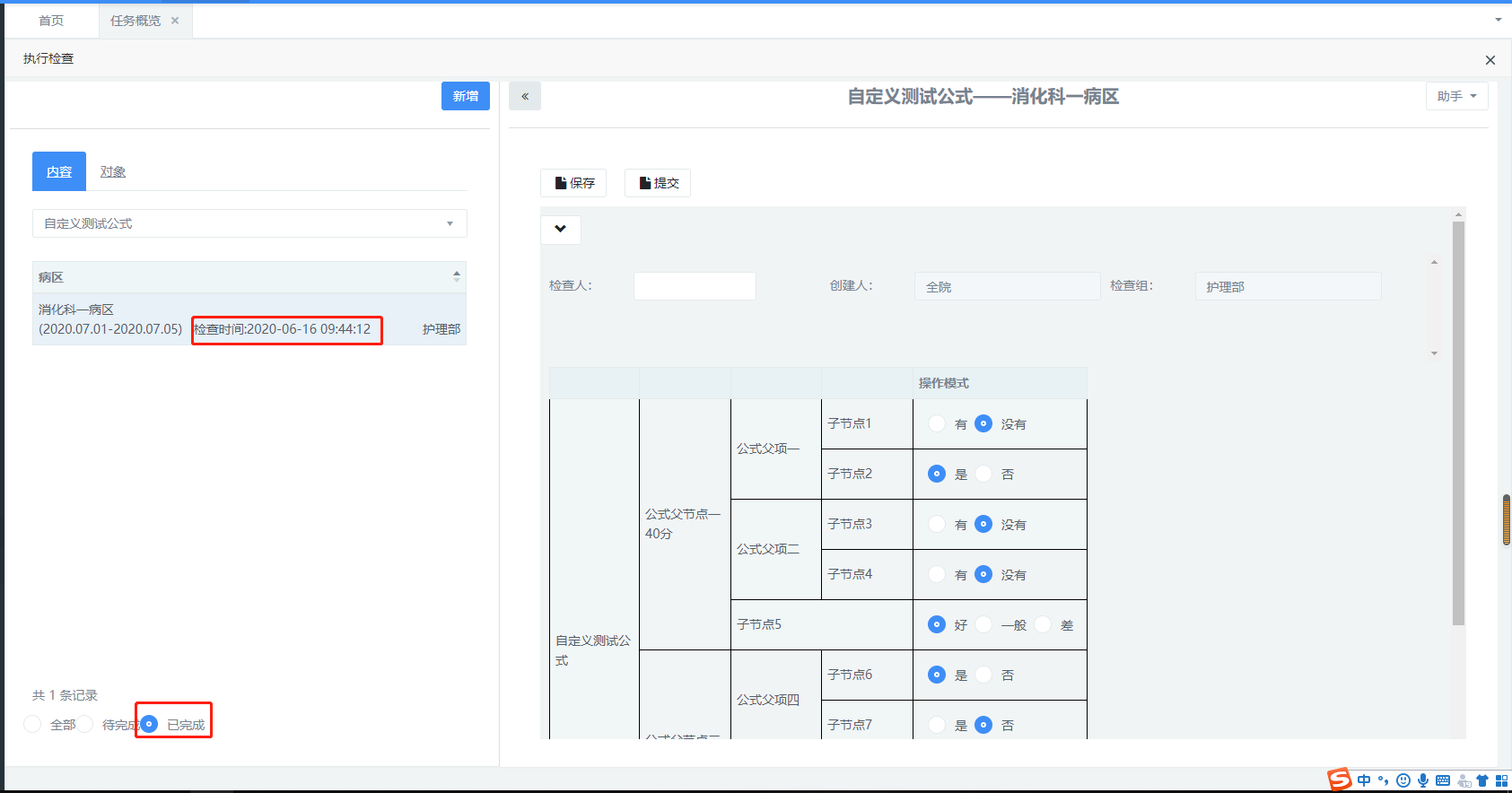
C.检查表中的‘保存’

点击‘保存’按钮，相应列表状态会显示为‘待提交’



d.检查表中的‘提交’

点击‘提交’按钮，相应列表数据会在‘已完成’中显示具体检查时间



### 5.5.4病区自查计划

同5.5.3执行质量检查（任务）

### 5.5.5质量问题持续改进（护理部）

**流程:**

P→D(建立措施)

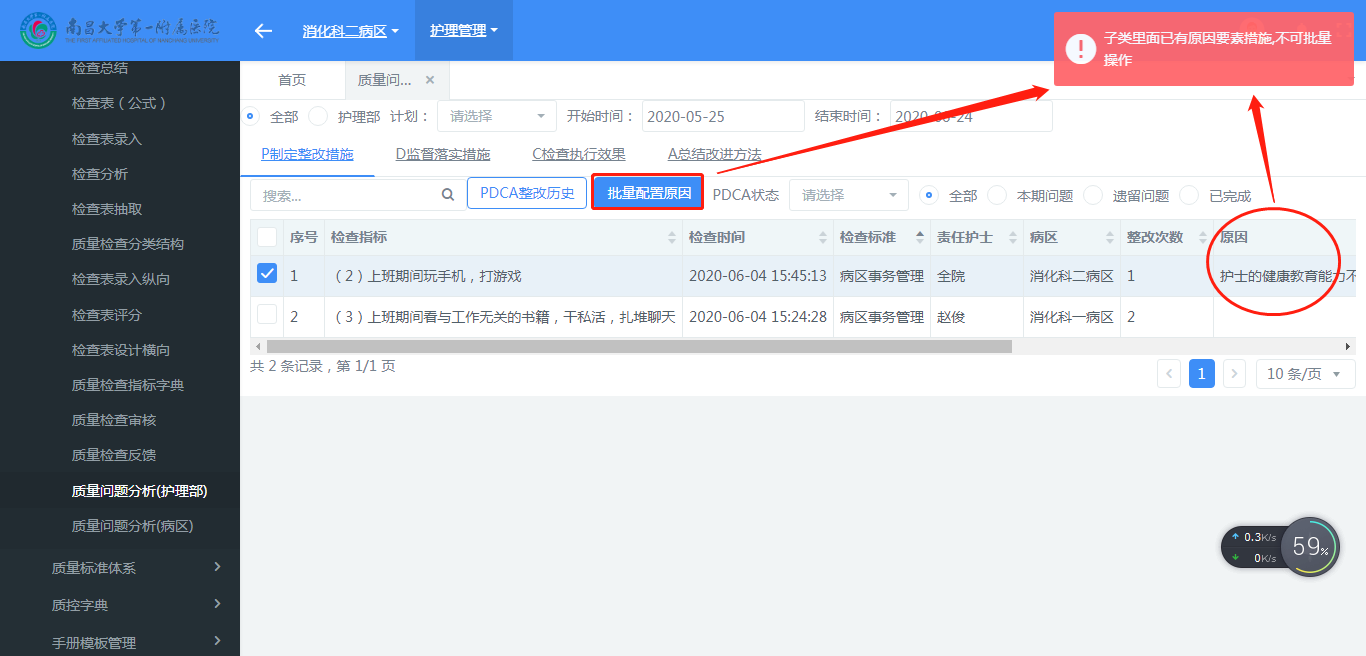
D→C(问题项下所有措施已完成)

C→A(C页面评价点击保存)

A→F已完成

**护理部病区通用规则**:

批量配置原因要素措施,选中的问题项下须没有原因要素措施,否则提示不可配置,



本期问题:计划时间范围内问题,遗留问题:计划时间范围外数据



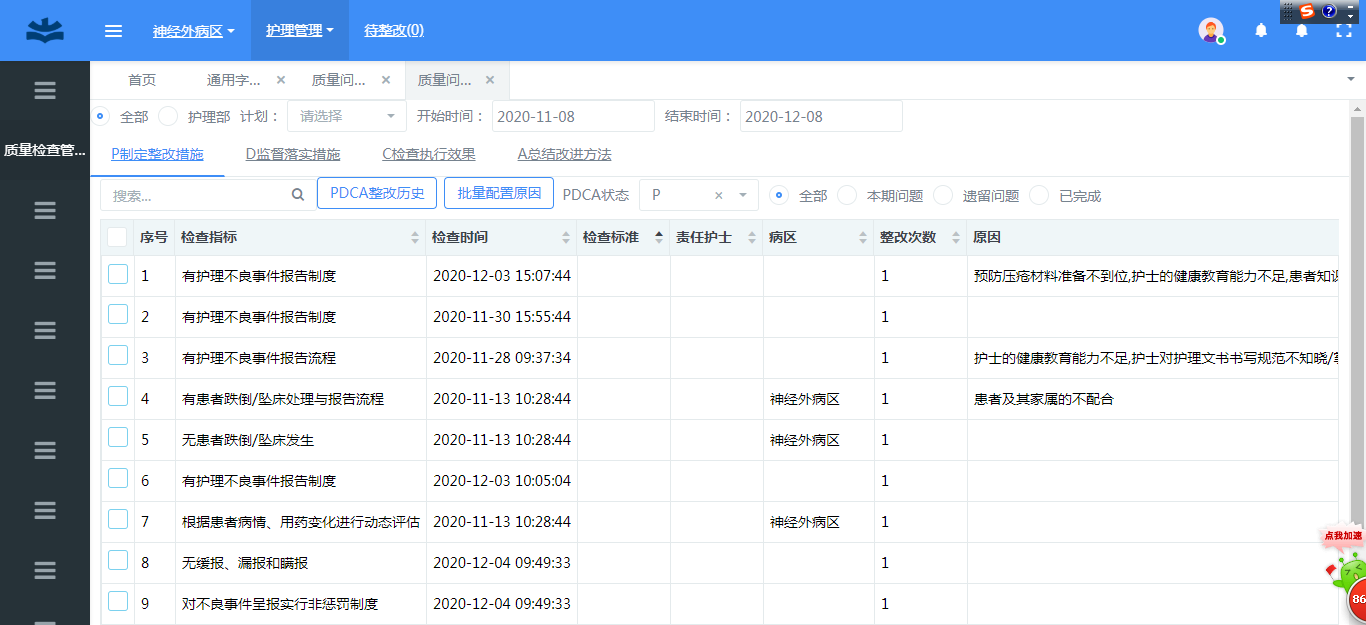
已完成措施无法修改



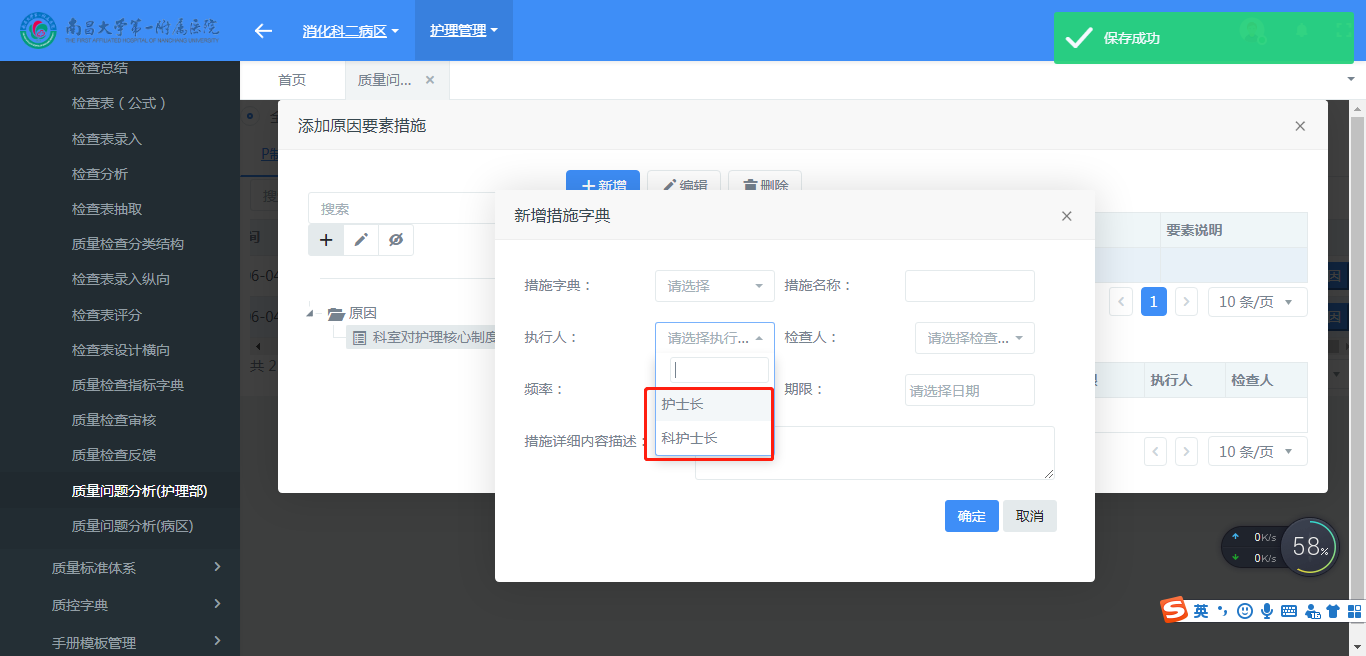


**护理部规则**:

全部展示质控三级所有数据,护理部展示分析护理部检查带来的数据

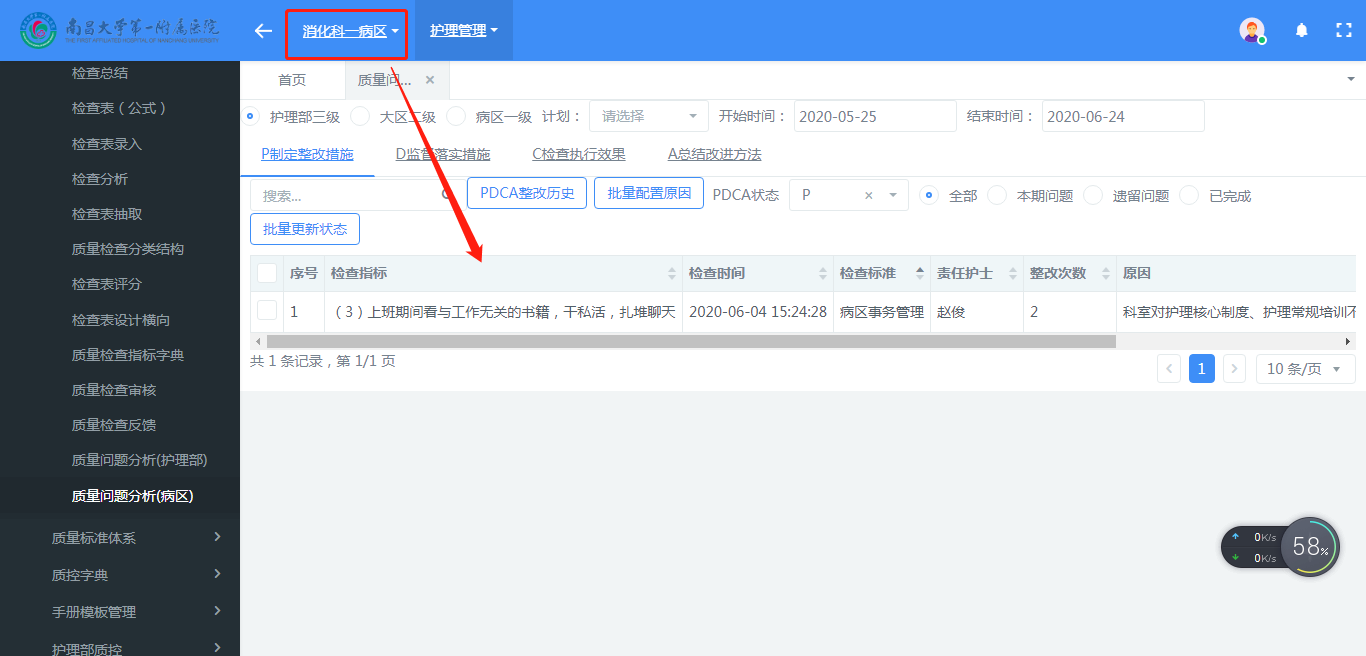


措施执行人为护士长,科护士长

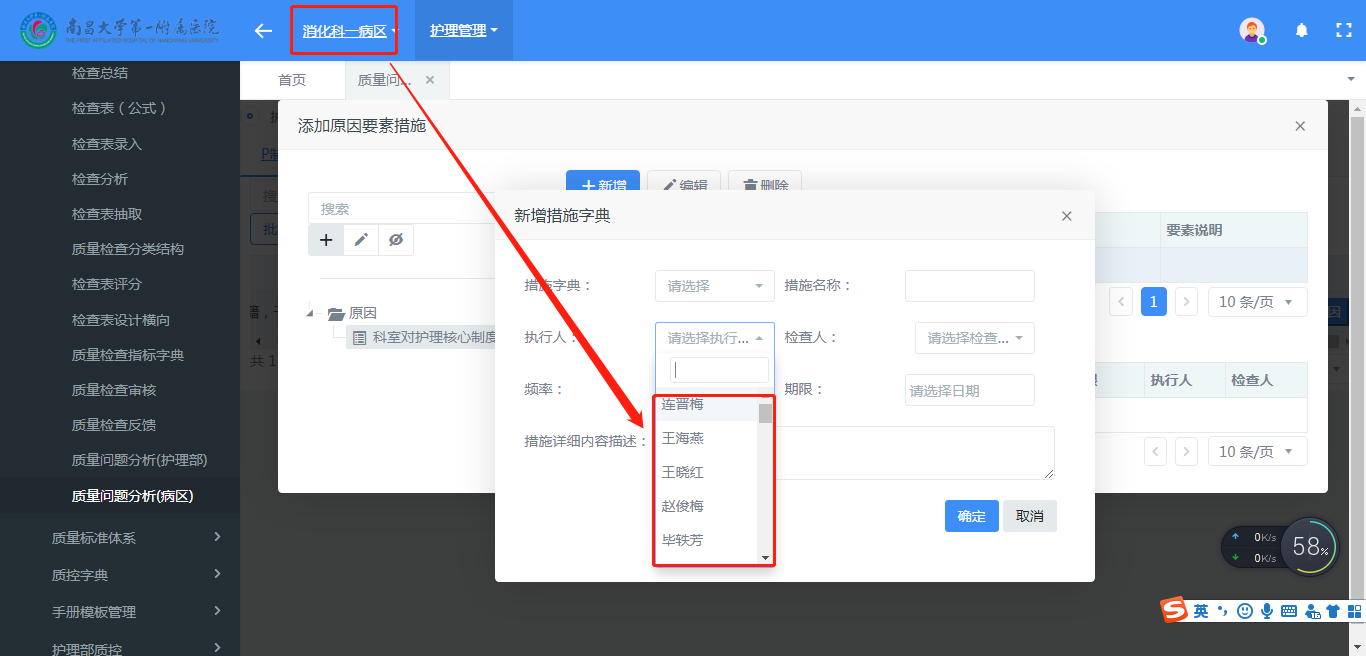


**病区规则**:

展示数据为当前病区数据

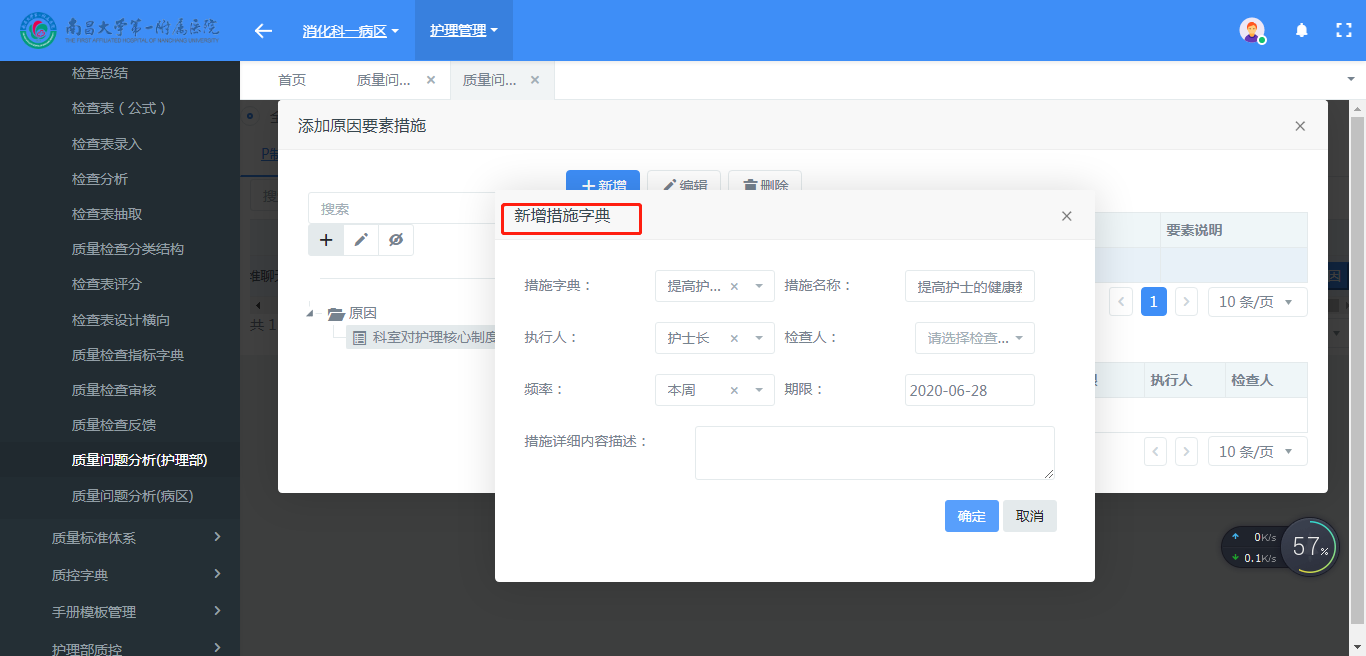


措施执行人为当前病区下所有护士

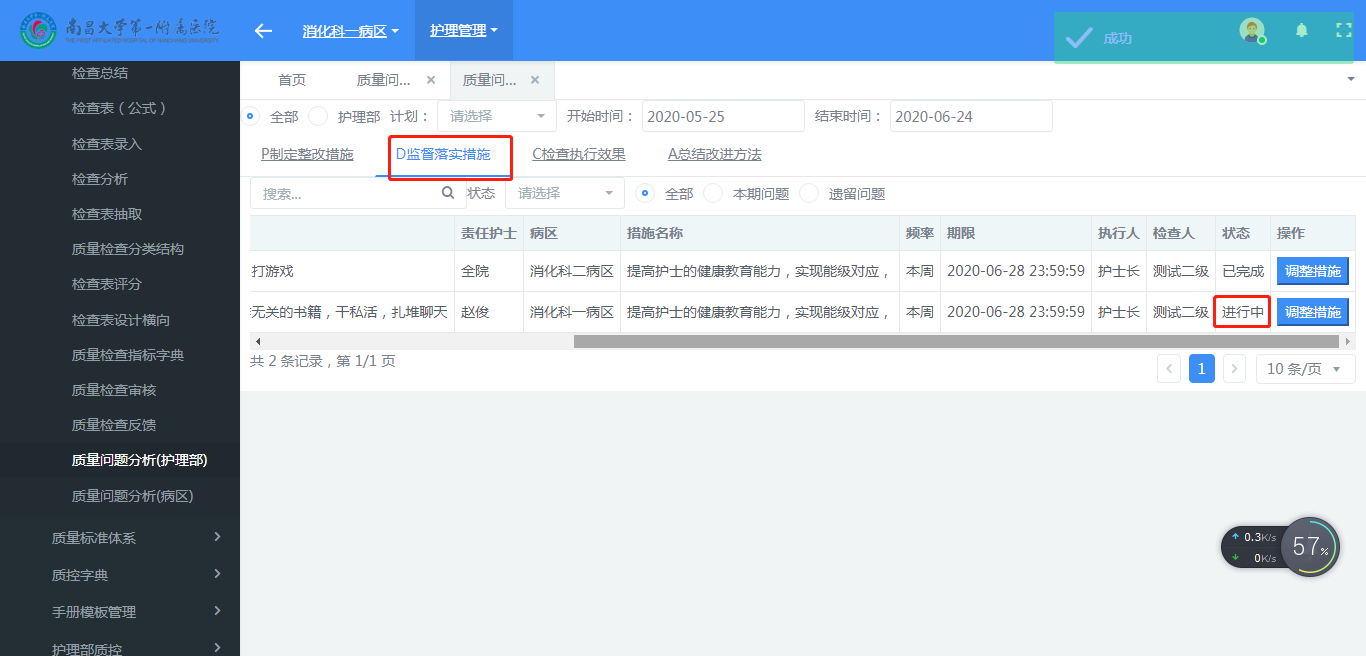


**步骤演示**

P→D(建立措施)



措施建立后可在D中查看,新建措施为进行中状态



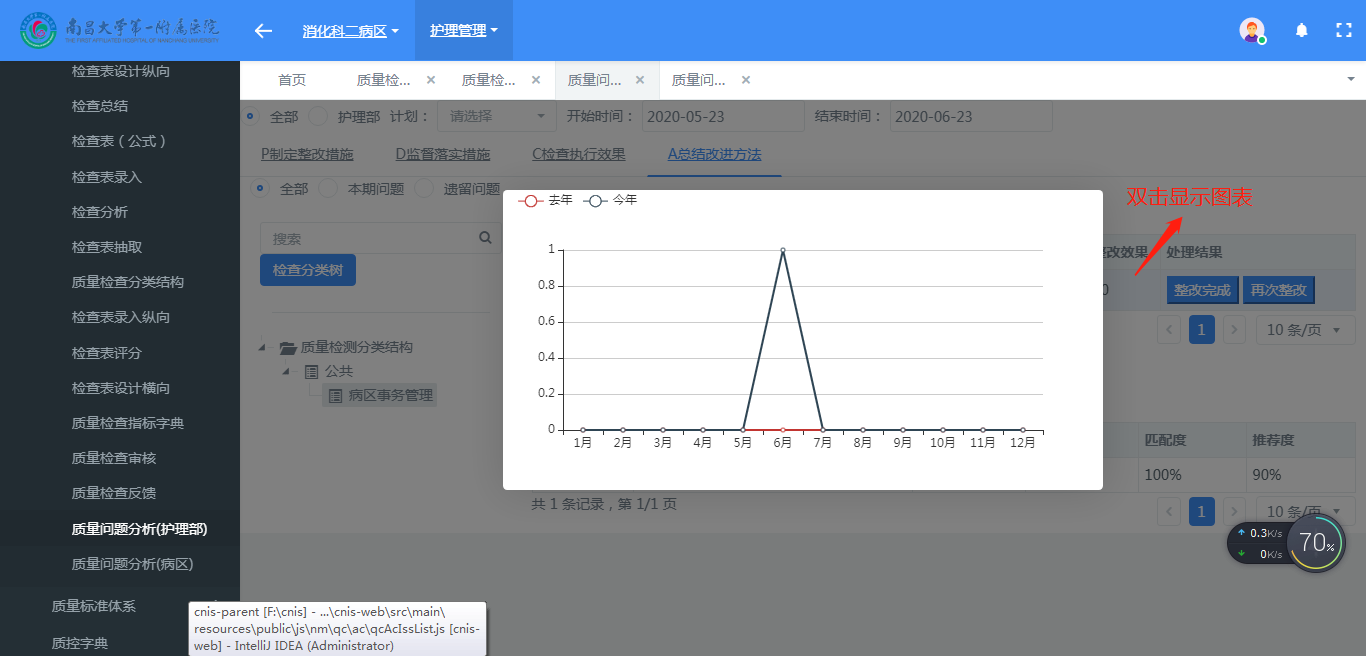
D→C(问题项下**所有**措施已完成),去“质控缺陷自查”模块完成整改



C→A(C页面评价点击保存)





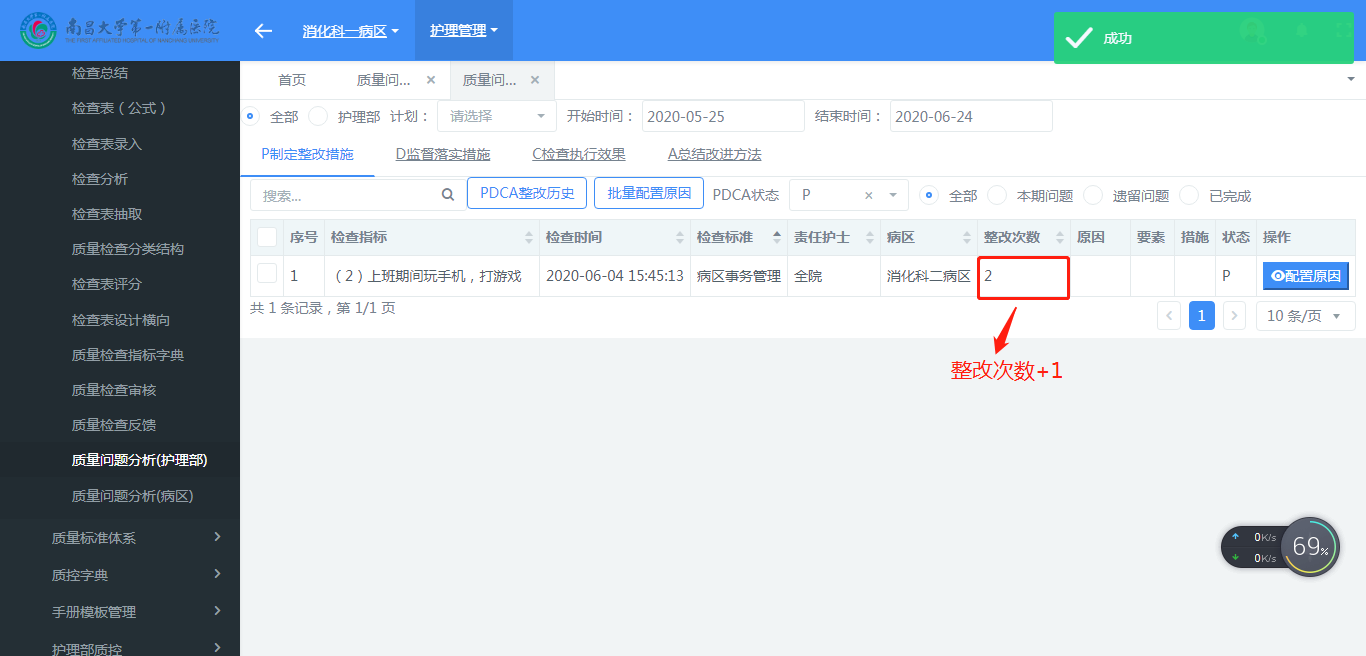


A→F已完成

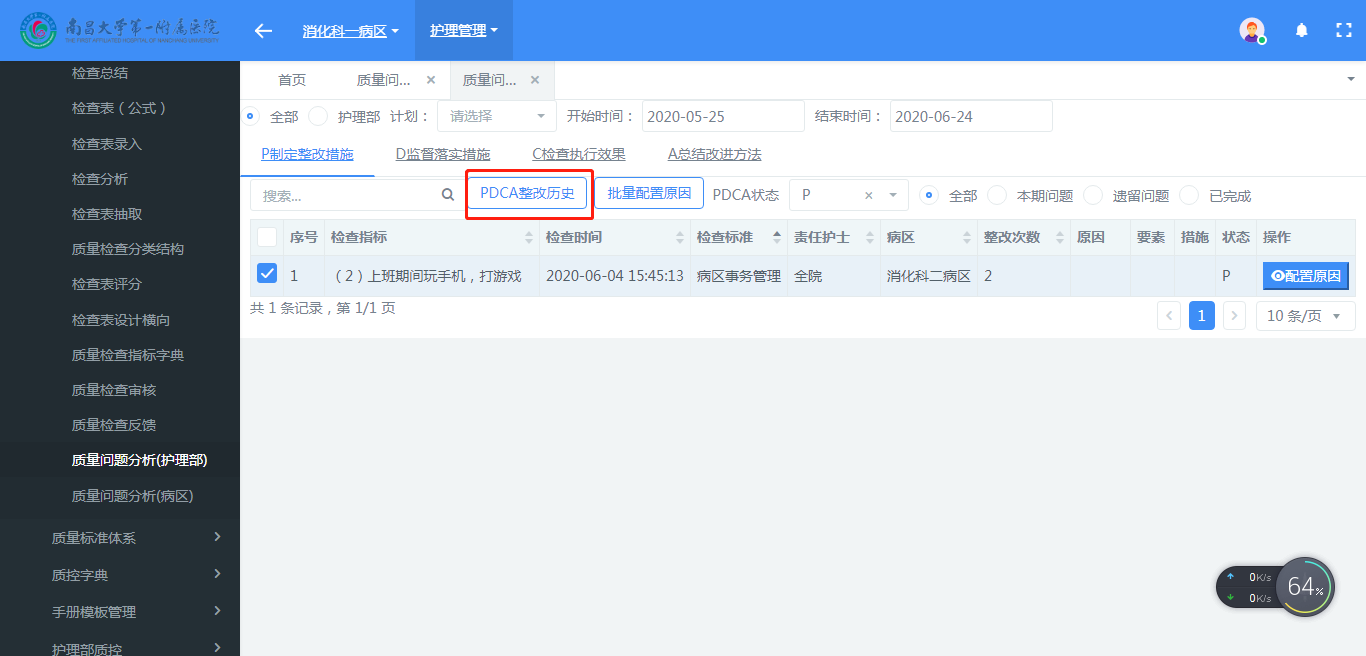


A页面点击再次整改,该问题项重新回到P节点

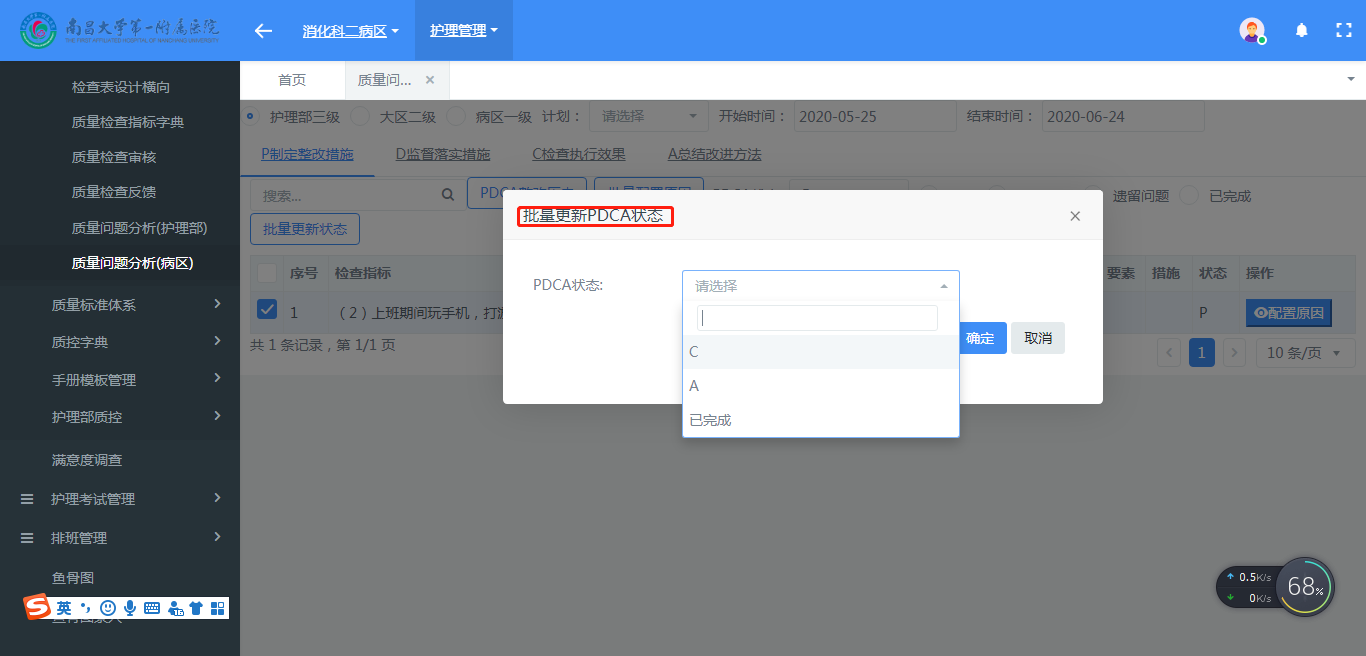




点击PDCA整改历史可查看历史



点击批量更新状态可将PDCA问题项快速修改为C,A,F(已完成)状态



### 5.5.6质量问题持续改进（病区）

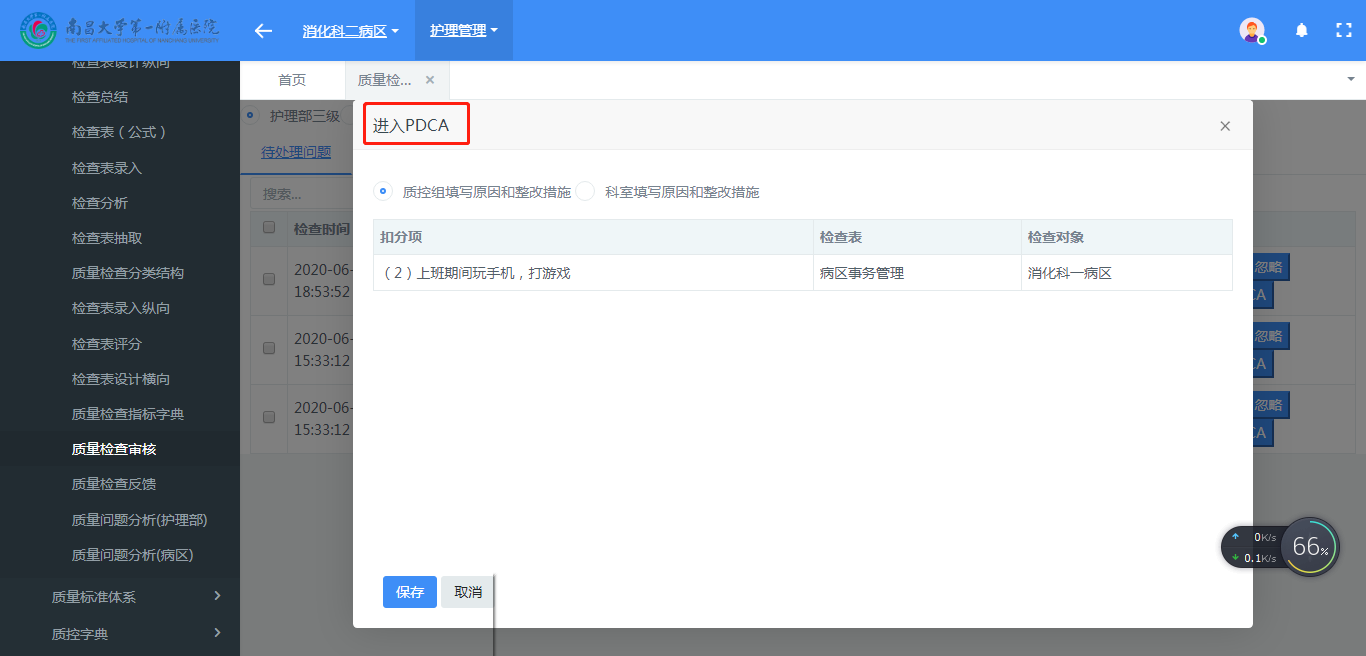
同1.5.5质量问题持续改进（护理部）

## 5.6质量检查审核

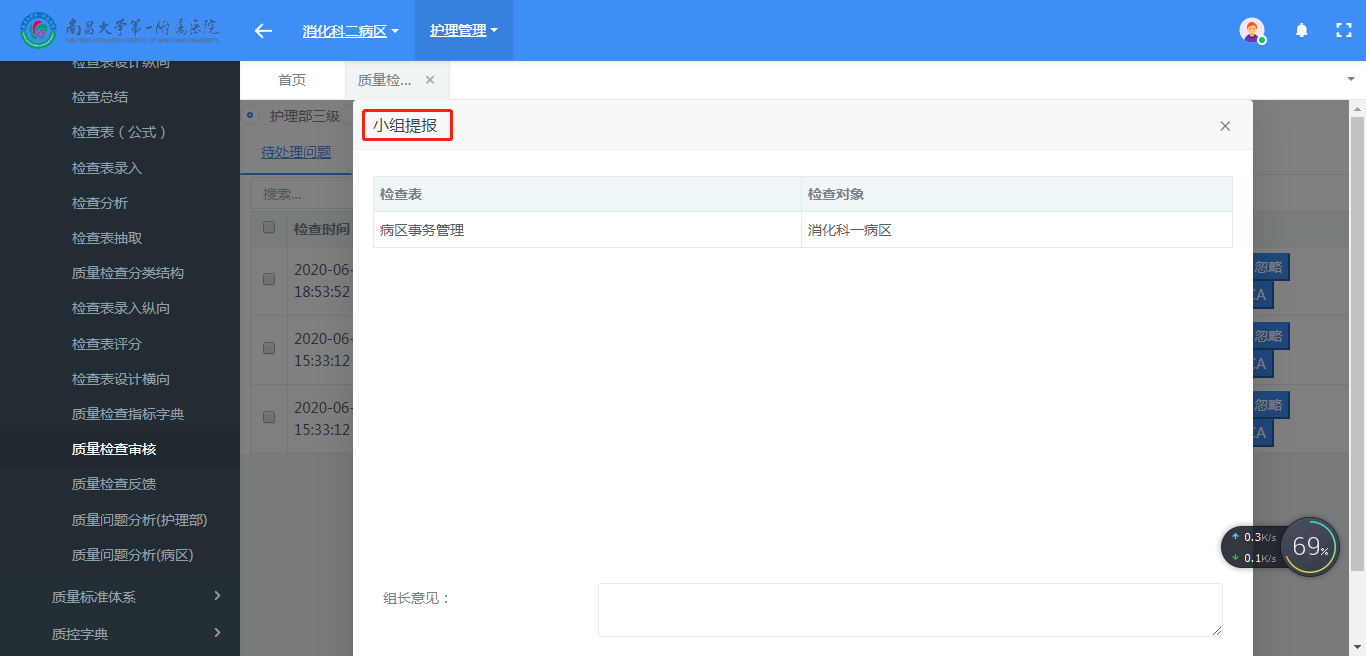
审核反馈具体操作

该页面中护士长或护理部可通过“提报”功能，审核、评价该问题项，也可点击“忽略”按钮忽略该问题项；

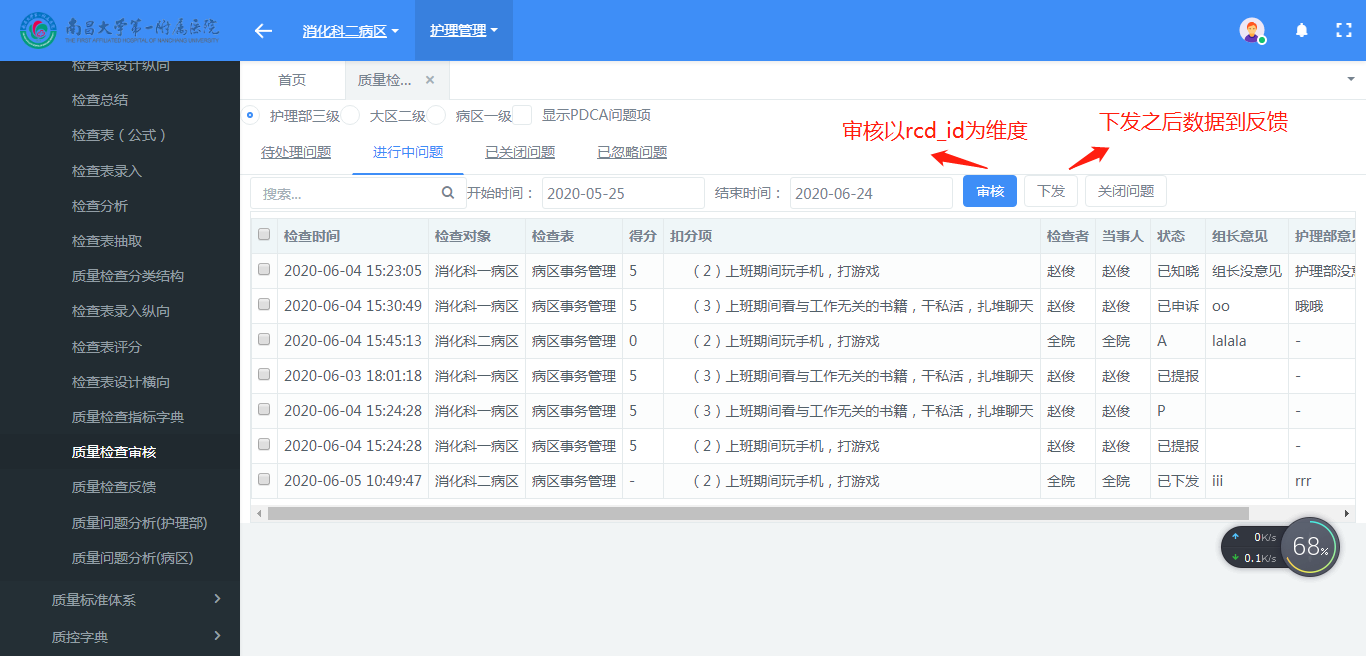
进入PDCA按钮,如已有PDCA关联数据则跳转PDCA页面,没有的话弹出弹框可往PDCA问题项里加数据



提报之后进入进行中问题



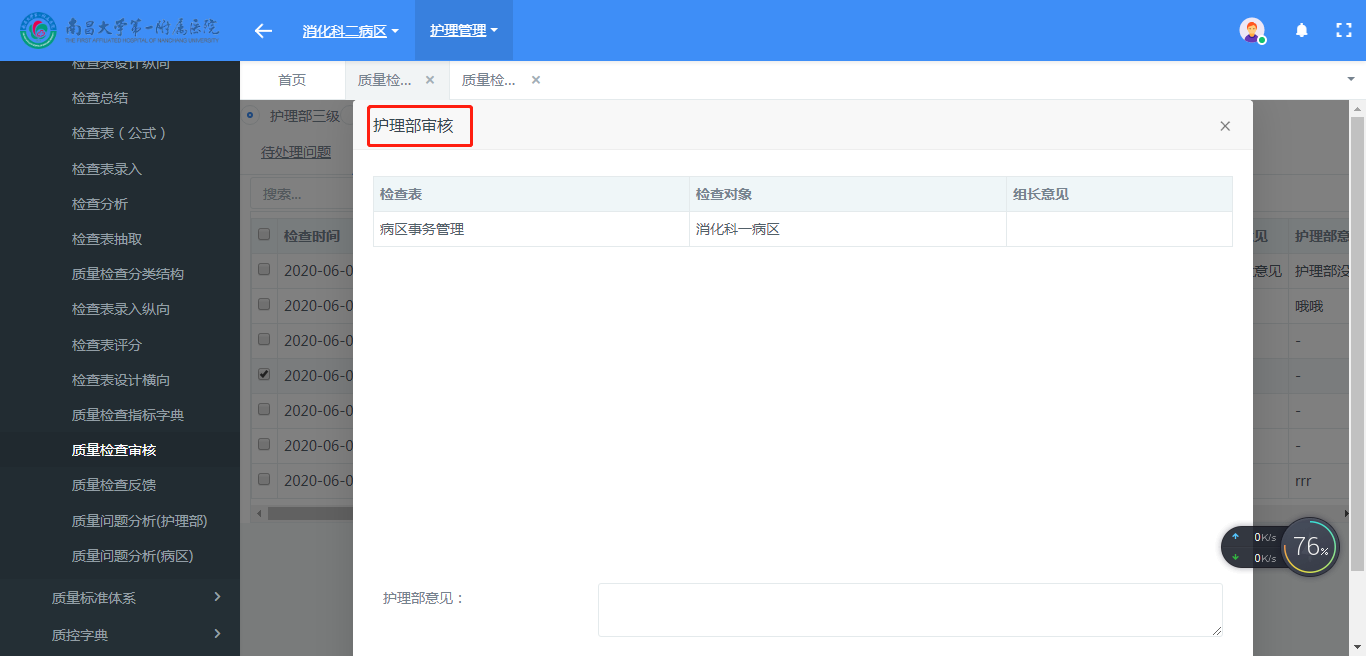
进行中问题



关闭之后进入关闭问题



点击审核弹窗可审核,下发之后不可审核,有控制



忽略之后进入忽略问题



**质量检查反馈**

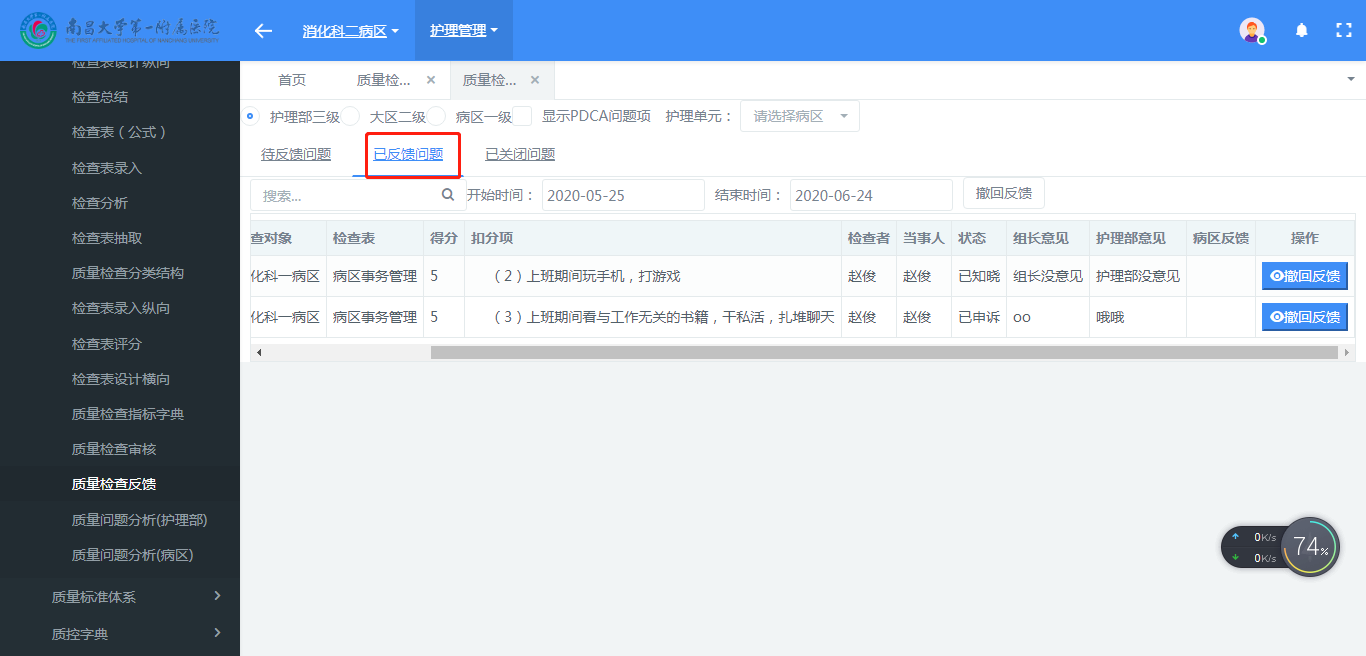
点击进入PDCA跳转PDCA页面



点击反馈可反馈



反馈之后在已反馈问题可看到



反馈之后可撤回



已关闭问题



# 六、助手工具

6.1打开助手工具方法

方法一：患者卡片主界面

右上角病区选择根据权限判断，可以选择某个科室，会切换到相应科室的数据，附带其他过滤操作



方法二：按键功能

点击卡片或者右键卡片均可弹出患者助手数据，对应选项卡对应不同的患者数据，具体配置请参考（临床护理助手工具操作手册）



6.2配置及使用

#### 诊断：

不需要配置，直接读取患者诊断；



**病历文书：**

不需要配置，直接读取当前患者已做文书；



**电子病历：**

读取xap\_param表中，key为EMRVIEW的配置；

点击后加载对应病历

**医嘱：**

不需要配置，直接读取当前患者医嘱列表；



**检查报告：**

读取xap\_param表中，key为PACSVIEW的配置；

点击后加载第三方检查报告页面

**检验报告：**

读取xap\_param表中，key为LISVIEW的配置；

点击后加载第三方检验报告页面

**生命体征：**

不需要配置，选择时间后可查询当前患者生命体征数据列表；



**个人知识库：**

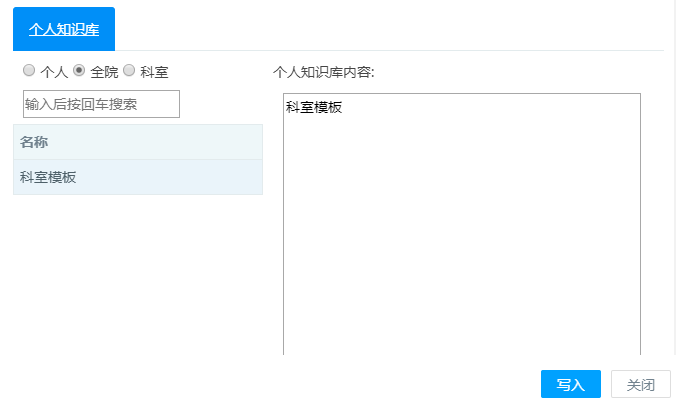
1. 配置对应权限后可在科室或全院中增加



1. 可新增修改删除个人部分知识库



1. 可查看科室及全院知识库



**写入使用**

1. 选择文书上某个输入框



1. 在助手上选择一段内容



1. 点击写入

